



Prot. 3285

Civita Castellana, 29 Giugno 2020

Al RSPP Dott. Francesco Conoscitore

Agli ASPP di Istituto

Ins. Ivonne Rocchi

D.S.G.A. Lorenzo Casali

Ai preposti di Istituto

Ins. Mariella Baldoffei

Ins. Angela Bernabei

Ins. Claudia Brugnoli

Ins. Linda D'Alessandro

Ins. Loredana Ferro

Ins. Anna Maria Pacelli

Ins. Michela Palamides

Ins. Ivonne Rocchi

Ins. Eleonora Spiriti

Ins. Annalisa Tiberti

Ins. Anita Tusoni

Al RLS Ins. Alfredo Parrocchini

Alla RSU di Istituto

Ins. Gaetana Del Duca

Ins. Sabrina Palmini

Ins. Alfredo Parrocchini

Oggetto: Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”. (20°02352) (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020);

PRESO ATTO dell'assenza di specifiche disposizioni da parte del Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATO che, a partire dal mese di Luglio 2020 la presenza nei locali scolastici per le attività indifferibili declinate nel documento, sarà maggiore per:

- Attività amministrativa legata ai nuovi adempimenti e alle nuove procedure
- Organizzazione riconsegna dei *devices* in comodato d'uso da parte delle famiglie degli alunni
- Organizzazione riconsegna materiale didattico presso i plessi (scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado)
- Pulizia e ripristino spazi scolastici in vista della riapertura

DISPONE



La costituzione del **COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE REGOLE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

Il Comitato ha il compito di definire un “Protocollo aziendale condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro” sulla base delle indicazioni che seguono.

Il comitato sarà così costituito:

- Dirigente Scolastico
- RSPP
- ASPP
- Preposti
- RLS
- RSU

Informazione

Esposizione presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito, delle informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 4 del DPCM. L'istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei locali scolastici, sulle disposizioni delle Autorità, affiggendo *depliant*s informativi all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici. Tra le informazioni, in particolare:

- L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5°C. In presenza di febbre oltre i 37.5°C o altri sintomi influenzali, vi è l'obbligo di rimanere nel proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- L'accettazione di non poter entrare o permanere nell'Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nell'accedere nell'Istituto. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Modalità di accesso alla sede di lavoro

Controlli all'ingresso dell'edificio scolastico. Il personale e chiunque intenda fare ingresso nell'Istituto, non può accedere se negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al virus SARS-CoV-2. Il personale, prima di entrare nella sede di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se questa risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le indicazioni.

Modalità di accesso di fornitori esterni e utenti



Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di fornitori esterni ed utenti deve essere regolato attraverso l'individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite che garantiscano il distanziamento. Anche l'accesso ai lavoratori deve essere limitato: qualora fosse necessario, l'ingresso di lavoratori esterni (imprese, manutenzione, etc.), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole previste per i dipendenti scolastici.

Pulizia e sanificazione dei locali scolastici

L'Istituzione scolastica assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 ovvero ove sia stata accertata la presenza di una persona affetta da COVID-19, ai sensi della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni. Per la disinfezione, prima di essere nuovamente utilizzati, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, si può utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente: superfici di muri, maniglie di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, tastiere, schermi *touch*, *mouse* e pulsantiere. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, è necessario assicurare la ventilazione dei locali e fornire ai lavoratori i necessari DPI.

Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti nell'edificio scolastico adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone e/o gel disinfettante. I detergenti devono essere accessibili a tutti i lavoratori tramite specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili, preferibilmente all'ingresso dell'edificio e nei punti di accesso alle aree maggiormente frequentate.

Dispositivi di protezione individuale

Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è necessario l'uso delle mascherine chirurgiche o di altro tipo conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Per le attività di disinfezione dei locali, dovranno essere forniti i DPI per il rischio chimico e biologico in base agli esiti della valutazione dei rischi.

Gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di:

- una ventilazione continua dei locali,
- un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi
- il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Va garantita la disinfezione periodica e la pulizia giornaliera con detergenti, delle tastiere, dei distributori di bevande e *snack*.

Organizzazione aziendale (turnazione, *smartworking*, etc.)

Per il contingente minimo operante nell'Istituto, va assicurato un piano di turnazione dei dipendenti presenti, con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e gli affollamenti.

Gestione dell'ingresso-uscita dei lavoratori



Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati dei lavoratori, per evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, aree comuni). Dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Spostamenti interni, riunioni, eventi interni, formazione

Gli spostamenti all'interno dell'istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni scolastiche. Nel caso di riunioni in presenza, laddove queste fossero necessarie ed urgenti, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. È comunque possibile, qualora sia consentito, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in *smart working*.

Gestione di un caso sintomatico nell'Istituto

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo devono dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti nei locali. L'Istituto avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. L'Istituto inoltre, collabora con le autorità sanitarie per la definizione di eventuali “contatti stretti”.

Ai sensi del DPCM 26.04.2020, si trasmette, in allegato alla presente, una nuova integrazione al DVR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Cicognola

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
Art. 3 -2° comma- D.Lgs 29/1993)