



Prot. 3284

Civita Castellana, 29 Giugno 2020

**Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
Alla RSU di Istituto
Albo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.21 della L.59 del15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del31/03/2001;

Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola2006/09;

Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo2020

Visto il CCNI stipulato in data 28/11/2019 prot. n. 6517 relativo ai servizi minimi

Visto l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” (GU Serie Generale n. 108 del 27-04-2020) ed in particolare:

-Art. 1 Misure urgenti del contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale

C.1 lett k) “sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017 numero 65 e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado;

C. 1 lett ii) d) “siano incentivate le operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali;

-Art 2 Misure di contenimento del contagio per lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali

C.3 “sono comunque consentite le attività che erogano servizi di pubblica utilità, nonché servizi essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990, n. 146, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1 per i musei e gli altri istituti e luoghi della cultura, nonché per i servizi che riguardano l'istruzione”;

-Art. 3 Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale

Art. 1 lett. c) “nei servizi educativi per l'infanzia di cui al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle università, negli uffici delle restanti pubbliche amministrazioni, sono esposte presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito, le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitari di cui all'allegato 4”;

Art. 1 lett. e) “nelle pubbliche amministrazioni e, in particolare, nelle aree di accesso alle strutture del servizio sanitario, nonché in tutti i locali aperti al pubblico, in conformità alle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 25 febbraio 2020, n. 1, sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani”;

Art. 2. “Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, è fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi chiusi accessibili al pubblico”;

Art. 4. “L'utilizzo delle mascherine di comunità si aggiunge alle altre misure di protezione finalizzate alla riduzione del contagio (come il distanziamento fisico e l'igiene costante e accurata delle mani) che restano



invariate e prioritari”.

Allegato 4 Misure igienico-sanitarie

1. Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione di tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitari.

DECRETA quanto segue

con effetto dal 11.06.2020 e fino 30.06.2020, salvo diversa comunicazione,

1. APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 1 Luglio 2020, i plessi dipendenti saranno aperti per attività indifferibili, secondo specifico ordine di servizio.

Sarà operativa la sede amministrativa centrale sita in Via Gramsci, 2 – Civita Castellana.

2. ORARIO DI ISTITUTO

La sede amministrativa dell'istituto con effetto dal 1 Luglio 2020 e fino al 31 Agosto 2020 (salvo diversa altra indicazione legislativa o ministeriale), osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 7.45 – 13.45, salvo diverse disposizioni.

3. ADEMPIMENTI DI ORDINE GENERALE PER LE ATTIVITÀ LAVORATIVE

Per quanto concerne il **personale ATA – CS**

3.1 Modalità di accesso alla sede di lavoro: controlli all'ingresso dell'edificio scolastico:

- Nei locali potrà accedere soltanto il personale autorizzato e in particolar modo non potranno accedere coloro che negli ultimi 14 giorni hanno avuto contatti con soggetti risultati positivi al virus COVID-19 o provengano da zone a rischio. Il personale, prima di entrare nella sede di lavoro dovrà essere munito di mascherina e dovrà dichiarare di non avere una temperatura superiore ai 37.5°C. Se questa risulterà superiore ai 37.5°, non sarà consentito l'accesso all'Istituto, se invece risulterà inferiore ai 37.5° potrà accedere e verrà fornito dei DPI utili per la prevenzione.



- All'ingresso saranno posizionati, su un apposito tavolo, gel disinfettanti e DPI: il personale provvederà a disinfettare le mani (anche se indossa guanti);
- Sono vietate forme di assembramento durante l'attività lavorativa; sono consentite forme di collaborazione nel rispetto di quanto prescritto nell'allegato n. 4 (di cui sopra) ed in particolare
 - Utilizzo mascherine;
 - Mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 mt.

3.2 Pulizia dei locali scolastici:

Fermo restando che l'obbligo di sanificazione degli ambienti di lavoro è necessario solo per i luoghi di lavoro sanitari, l'Istituzione Scolastica assicura la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 ovvero ove sia stata accertata la presenza di una persona affetta da COVID-19, ai sensi della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni.

Per la disinfezione, prima di essere nuovamente utilizzati, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, si può utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente: superfici di muri, maniglie di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, tastiere, schermi *touch, mouse* e pulsantiere.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, il personale verrà fornito dei D.P.I. necessari, ed a loro volta assicureranno la ventilazione dei locali.

3.3 Precauzioni igieniche personali:

È obbligatorio che le persone presenti nell'edificio scolastico adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'Istituto metterà a disposizione idonei mezzi come detersivi per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone.

I detersivi saranno accessibili a tutti i lavoratori tramite specifici *dispenser* collocati in punti facilmente individuabili, preferibilmente all'ingresso dell'edificio e nei punti di accesso alle aree maggiormente frequentate.

3.4 Dispositivi di protezione individuale

Soprattutto qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e guanti monouso conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Per le attività di disinfezione dei locali l'Istituto fornirà i DPI per il rischio chimico e biologico in base agli esiti della valutazione dei rischi.

3.5 Gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di:

- una ventilazione continua dei locali,
- un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi



- il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Va garantita la disinfezione periodica e la pulizia giornaliera con detersivi, delle tastiere, dei distributori di bevande e *snack*.

3.6 Organizzazione aziendale (turnazione, trasferte e smartworking).

DS/DSGA	Avendo locali ad uso esclusivo, non sono soggetti a particolari restrizioni se non il rispetto delle procedure riportate nel punto 3.1, 3.3, 3.4
AMMINISTRAZIONE	Amministrativi in servizio con distanziamento di almeno 1 mt.; quando non sia possibile, utilizzo delle mascherine.
COLLABORATORI SCOLASTICI	Almeno 2 unità giornaliera presso i locali della sede. L'eventuale presenza di altri CS, secondo le esigenze, dovrà essere organizzata nel rispetto di quanto stabilito all' Allegato n. 4 del DPCM sopra riportato.

3.7 Gestione dell'ingresso-uscita dei lavoratori

Si favoriranno orari di ingresso/uscita scaglionati dei lavoratori per evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede centrale, a turnazione, salvo diversa altra indicazione.

4. PRESENZA DEL PERSONALE DOCENTE NEI LOCALI SCOLASTICI

La presenza del personale docente nei locali scolastici deve essere limitata per le sole attività indifferibili oggettivamente non effettuabili in smartworking e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

All'interno degli ambienti scolastici, il personale docente dovrà rispettare quanto prescritto nell'allegato n. 4 del DPCM sopra riportato, adottando le procedure descritte dal punto 1 al punto 5 del presente decreto.

5. RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art. 5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Il presente Decreto potrà essere integrato e/o modificato in base a comunicazioni specifiche in merito da parte del Ministero dell'istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Cicognola

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
Art. 3 -2° comma- D.Lgs 29/1993)