



Prot. N. 3389/VII.5

Civita Castellana, 06/07/2020

A tutto il personale in servizio
All'albo sito web

OGGETTO: Avviso selezione interna docenti “Formazione del Personale Area Informatica”

VISTO la nota prot. N. 562 del 28/03/2020, con cui il MI ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la consistenza del fondo per la formazione docenti;
VISTO il Decreto n. 187 del 26/03/2020;
VISTA l'emergenza Covid 19;
VISTE le risorse stanziare dal MI e destinate alla scuola capofila IT “Paolo Savi” per il piano di Istituto dell'a.s. 2019/2020 dell' IC “XXV Aprile”;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.I. 129/18;
VISTO il Regolamento per le attività negoziali approvato da Consiglio di Istituto del 10/10/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA

il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Esperto per la realizzazione del progetto “Formazione del Personale Area Informatica” fino a un numero massimo di 4 figure.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituzione Scolastica. I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza della possibilità di NON ricevere alcun incarico/contratto.

Articolo 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

PROGETTO “ Formazione del Personale Area Informatica”

TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA DEL MODULO	ORE	NUMERO DOCENTI	FIGURE PROFESSIONALI
Supporto alla formazione per l'area informatica	Casella di posta elettronica Moduli di Google Registro elettronico Attività laboratoriali	10 frontali per ogni esperto	Piccoli gruppi (da 3 a 5 docenti)	N. 4 Esperti

Articolo 2 – Figure professionali richieste il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali

2.1. L'Esperto assume i seguenti compiti:

- a) Partecipare agli incontri per l'organizzazione del progetto formativo presso l'Istituto;
- b) Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dal referente del progetto;
- c) Predisporre materiali per videolezioni o attività formative online, ove previste dal progetto.
- d) Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione e tabella di valutazione titoli

In base al D.I. 129/18 si individuano le modalità di conferimento di incarichi al personale interno

Tabella valutazione titoli

Incarico di Animatore digitale	15 punti max 3 anni
Cura e progettualità per il PNSD o area digitale (da documentare con autocertificazione)	10 punti



Corsi di formazione per Animatore digitale/ team digitale/ aree affini	15 punti
Partecipazione al Team digitale	10 punti
Incarico formalmente attribuito di Funzione Strumentale	10 punti
TOTALE	100 PUNTI

Art. 4 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da Settembre 2020, e dovranno essere completati entro il 31/10/2020**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione ai curricula degli inclusi.

Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16 luglio 2020.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di cui all'art. 3.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
- Svolgere le attività formative nei Plessi dell'Istituto
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA nel caso di un numero di domande pervenute eccedenti le 4 unità.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione e dichiarazione dei punteggi. E' necessario produrre autocertificazione dei titoli. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.



Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo online dell'Istituto entro il 17/07/2020. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperti	Come da tabella indicata art. 1	Euro 35,00 attività frontale

Gli incarichi dovranno essere espletati entro il 31/10/2020.

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento il DSGA Lorenzo CASALI.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona CICOGNOLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993