



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO XXV APRILE  
Prot. 0008399 del 14/10/2021  
02-01 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "XXV APRILE"**  
Via Gramsci, 2 - 4 - 6 01033 CIVITA CASTELLANA (VT)  
tel.0761 513060 fax 0761/513362 mail: [vtic81600g@istruzione.it](mailto:vtic81600g@istruzione.it)

All'albo dell'Istituto

Alle famiglie

Al personale

Al Sito Web

## INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 2 dell'O.M. 15/7/1991 nr. 215;
- VISTA la Nota Ministeriale n 24032 del 6 ottobre 2021 del M.I. 2 Elezioni degli organi collegiali A livello di istituzione scolastica a.s. 2021/2023 contenente, altresì precisazioni sul Contenimento Covid-19;
- VISTA: la nota dell'USR LAZIO prot40592 dell'13 ottobre 2021

### INDICE

le elezioni del Consiglio di Istituto per il triennio 2021/2024, che avranno luogo nei giorni

DOMENICA 28 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e

LUNEDI' 29 novembre 2021 dalle ore 8,00 alle ore 13,30

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la **RAPPRESENTANZA** delle **COMPONENTI** in seno all'eleggendo **ORGANO COLLEGIALE** sarà di 19 membri, così suddivisi:

- n. 8 rappresentanti del personale insegnante;
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;
- il dirigente scolastico



L' **ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L' **ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI** spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

L' **ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO** e **AUSILIARIO** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

### **Presentazione delle liste dei candidati**

Le **LISTE dei CANDIDATI**, senza distinzione di ordine di scuola, **debbono essere presentate** personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 09.00 del 8 novembre alle ore 8,00 del **15 novembre 2021**, nelle ore d'ufficio (dalle ore 08.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni utili a partire dal primo e dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza):

- a) per la COMPONENTE del PERSONALE INSEGNANTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno **8 presentatori**;
- b) per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno **20 presentatori**;
- c) per la COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno **2 presentatori**.

I **CANDIDATI** debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I candidati, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** indicato dai presentatori.

Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale di Istituto entro le **ore 8:00 del 15 novembre 2021**

**L'affissione all'albo avverrà subito dopo**

**Presentazione dei candidati e dei programmi ( art. 35 O.M. 215/91)**

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle OO.SS.

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 5 al 26 novembre 2021 e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali dell'Istituto, di scritti relativi ai programmi.

Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al dirigente scolastico entro il 18 novembre 2021 (entro 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).

E' consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici.

Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare nel Consiglio di Istituto.



Il dirigente scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine della richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

Ogni **LISTA**, per **ciascuna Componente**, può **comprendere** il sottoindicato **NUMERO** di **CANDIDATI**:

- Componente **PERSONALE INSEGNANTE** fino a n. **16** candidati su **8** da eleggere
- Componente **GENITORI degli ALUNNI** fino a n. **16** candidati su **8** da eleggere
- Componente **PERSONALE A.T.A.** fino a n. **4** candidati su **2** da eleggere

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita **SCHEMA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante la apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista.

- Per la **Componente** del **PERSONALE INSEGNANTE** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**.
- Per la **Componente** dei **GENITORI** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Per la **Componente** del **PERSONALE A.T.A.** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**.

Le **LISTE** devono essere corredate della **dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autentiche** dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'**AUTENTICAZIONE delle FIRME** dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n.297/94, il **CONSIGLIO di ISTITUTO** si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n.297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della scuola.

Responsabile del procedimento è l'Assistente Amm.va Bultrini Luisa

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Simona CICOGNOLA  
Documento firmato digitalmente