



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "XXV APRILE"

Via Gramsci, 2 - 4 - 6 01033 CIVITA CASTELLANA (VT)
tel.0761 513060 fax 0761/513362

mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it
www.ic25aprile.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO XXV APRILE
Prot. 0001467 del 14/02/2022
VII-6 (Uscita)

All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
www.ic25aprile.edu.it
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI PROGETTISTA E COLLAUDATORE DA IMPIEGARE NEL PROGETTO PON "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL' ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA"

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LA-2021-210	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 51.071,38

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-210

CUP: I69J21006480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 Avviso pubblico "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei –

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTA la candidatura n. 1068878 28966 del 06/09/2021 FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-210 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 9859 del 26/11/2021;

VISTA la nomina del RUP Prot. n. 9874 del 29/11/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 e s.s.m.m.i.i., “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il DPR 275/99 concernente “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*”;

VISTE le “*Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020*”, “*Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” e i manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU–SIF, nonché gli eventuali aggiornamenti che verranno comunicati dall’Autorità di Gestione;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;

VISTI i regolamenti (C.E.), n. 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e n. 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R.;

VISTO il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;

RILEVATA la necessità per la realizzazione del progetto FESR di reperire e selezionare personale interno/esterno esperto per la relativa progettazione e per il collaudo;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n 1 dell' 08/04/2021 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni;

VISTA la necessità di individuare esperto progettista e un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ ESTERNA

mediante valutazione comparativa per l'individuazione ed il reclutamento di:

- **N. 1 esperto per l'incarico di PROGETTISTA**
- **N. 1 esperto per l'incarico di COLLAUDATORE**
per l'attuazione del Progetto autorizzato **13.1.2A-FESR PON-LA-2021-210** - "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

Il bando è rivolto in primis al PERSONALE INTERNO e, a seguire se necessario, al PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA e, da ultimo a PERSONALE ESTERNO dell'Istituto.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo richiesto.

Art. 1 COMPENSI

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo (omnicomprensivo di ritenute) previsto dal piano finanziario pari ad € **510,71** per ciascun profilo di esperto.

Art. 2 PRESTAZIONI RICHIESTE PER IL PROGETTISTA/COLLAUDATORE

1. L'esperto PROGETTISTA dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito delle aule interessate dal progetto;
- predisporre il piano acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- registrare nell'apposita piattaforma web dei fondi strutturali PON i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle procedure;
- verificare sul mercato elettronico la disponibilità di convenzioni CONSIP relativamente all'acquisizione di forniture, ai sensi della L. 228/2012 e del D.L. 95/2012;
- provvedere alla progettazione esecutiva secondo le indicazioni generali fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
- aggiornare e definire il crono-programma;
- acquisire e conoscere le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal FESR; verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del Servizio prevenzione e protezione (RSPP) e il Responsabile dei Lavoratori per Sicurezza (RSL) per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore dei servizi generali e amministrativi per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento delle attività.

Tutte le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto. L'attività di progettazione dovrà essere conclusa nel più breve tempo possibile in modo da consentire l'immediato avvio della gara per la fornitura dei beni. **Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possono essere collegati a qualsiasi titolo a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.**

2. L'esperto COLLAUDATORE dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal progettista;

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, al fine di accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti e siano perfettamente funzionanti e idonei a svolgere le funzioni richieste;
- verificare il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e dispositivi, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione ed accertare la corretta esecuzione contrattuale;
- redigere i verbali di collaudo e degli eventuali adeguamenti effettuati;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature e dispositivi;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- partecipare alle riunioni con il D.S., il D.S.G.A. e il progettista al fine di una completa, corretta ed efficiente realizzazione del piano integrato;

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

Si fa presente altresì che gli incarichi di collaudatore e progettista non sono tra loro cumulabili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno produrre istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo XXV Aprile, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredata dall'allegato B (autovalutazione titoli) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità.

Le candidature devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 28/02/2022** presso la segreteria dell'istituto, a mano o via mail all'indirizzo vtic81600g@istruzione.it, accertandosi in qualsiasi modo dell'avvenuta ricezione da parte della scuola.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite.

- Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere:
- dati personali e recapiti telefonici;
- Istruzione e titoli di studio conseguiti, formazione, esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso, altri incarichi in progetti già effettuati.
- la seguente dichiarazione: “Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge”.

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 4 SELEZIONE

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa costituzione di una commissione, comparando i Curricula secondo i criteri di cui alla tabella-Allegato B che deve essere debitamente compilata.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato/a con minore anzianità anagrafica. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per tipologia di incarico, fermo restando il possesso dei requisiti e la non coincidenza con le figure del progettista e del collaudatore o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 5 CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
Pregresse esperienze/competenze di progettazione installazione e collaudo di laboratori informatici e/o attrezzature a supporto della didattica in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche, in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3 per ogni certificazione	
Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2 per ogni esperienza	

Laurea attinente	3	
Altra Laurea	1	
Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1 per ogni esperienza	
Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1 per ogni titolo	
Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 pubblicazioni)	1 per ogni pubblicazione	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:		

Art. 6 INCARICO

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento da parte del Dirigente scolastico.

Art. 7 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione dell'offerta. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 8 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Causa di inammissibilità

Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;

Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione:

Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;

Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 9 TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati raccolti saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Art. 10 PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on -line del sito web dell'istituzione scolastica e in bacheca Argo dei docenti e del personale ATA.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro il termine massimo di 5 giorni dalla data della pubblicazione trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e affisso all'Albo della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile al CCNL di categoria, al Contratto Integrativo d'Istituto.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Simona Cicognola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Cicognola

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 smi e norme collegate)

ALLEGATO A**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI
PROGETTISTA/COLLAUDATORE PON**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo XXV Aprile,
Civita Castellana (VT)

**Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna/esterna per conferimento
incarico di Progettista / Collaudatore- Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-210**

Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” prot. 28966 del 06.09.2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ (____) Via/Piazza _____

_____ n. _____ codice fiscale _____

telefono _____ email _____

in servizio con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per l'attribuzione dell'incarico di
(barrare la posizioni richiesta)

PROFILO	barrare x la candidatura
Progettista	
Collaudatore	

A tal fine allega curriculum vitae in formato europeo.

Il/La Sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art 76 del citato D.P.R. 445/2000, DICHIARA quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste nell'avviso interno;
- di essere cittadino italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare quali);
- di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta previa compilazione di timesheet all'uopo predisposto;
- di essere disponibile a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di calendario del piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente e di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Il sottoscritto autorizza altresì l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza in conformità alle disposizioni di cui al D. lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura:

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Si allega alla presente: C.V e Copia di Documento di identità in corso di validità;

ALLEGATO B GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

Il sottoscritto _____ presenta la domanda per **PROGETTISTA/COLLAUDATORE** (cancellare il ruolo che non interessa) e dichiara di possedere i seguenti titoli:

CANDIDATO			PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI		PUNTI
Pregresse esperienze/competenze di progettazione installazione e collaudo di laboratori informatici e/o attrezzature a supporto della didattica in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche, in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza		
Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3 per ogni certificazione		
Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2 per ogni esperienza		
Laurea attinente	3		
Altra Laurea	1		
Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1 per ogni esperienza		
Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1 per ogni titolo		

Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 pubblicazioni)	1 per ogni pubblicazione		
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:			

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
