



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "XXV APRILE"

Via Gramsci, 2 - 4 - 6 01033 CIVITA CASTELLANA (VT)

tel.0761 513060 fax 0761/513362

mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it

www.ic25aprile.edu.it

Circolare n. 260

Civita Castellana, 15 marzo 2022

ISTITUTO COMPRENSIVO XXV APRILE
Prot. 0002667 del 15/03/2022
VII-1 (Uscita)

AL PERSONALE SCOLASTICO
AL DSGA
ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA DEL PERSONALE
ALBO
SITO WEB ISTITUZIONALE

OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE PER INDIVIDUAZIONE EVENTUALI SOPRANNUMERARI

Al fine di aggiornare la graduatoria interna d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2022/2023, così come previsto dal CCNI Mobilità per il triennio 2022/2025, si invita il personale docente e ATA **CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**, a compilare la scheda per l'individuazione dei soprannumerari (all.1 per i docenti, all.2 per il personale ATA).

Le schede, firmate e scansionate in formato pdf, devono essere riconsegnate per email all'indirizzo vtic81600g@istruzione.it con oggetto "AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE" o consegnate direttamente presso l'Ufficio Protocollo della segreteria **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 22/03/22.**

Le graduatorie interne d'istituto sono predisposte e pubblicate dal Dirigente Scolastico entro i 15 giorni successivi alla scadenza per la presentazione delle domande di trasferimento che è fissata al 15 marzo 2022 per i docenti e al 25 marzo 2022 per gli ATA.

Altresì i titoli valutabili nella graduatoria sono quelli conseguiti entro tali date.

I docenti e il personale ATA già titolari di questa Istituzione Scolastica devono compilare e inviare al suddetto indirizzo mail i moduli allegati alla presente (all. 1 per i docenti, all. 2 per il personale ATA)

L'anzianità di servizio e la continuità verranno aggiornate d'ufficio.

Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili e le esigenze di famiglia ai fini della graduatoria di cui all'oggetto, il Dirigente Scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante **sulla base degli atti in suo possesso.**

Coloro, invece, che hanno diritto ad essere esclusi dalla graduatoria interna di istituto in quanto beneficiari delle precedenzae previste dal CCNL, devono allegare alla dichiarazione personale (all. 3) la relativa certificazione (certificazione ex L. 104/1992, con annotazione di gravità, relativa alla propria persona o alla persona da assistere, ecc...) e compilare l'allegato 4.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Simona Cicognola

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.