



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "XXV APRILE"

Via Gramsci, 2 - 4 - 6 01033 CIVITA CASTELLANA (VT)

tel.0761 513060 fax 0761/513362

mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it

www.ic25aprile.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO XXV APRILE
Prot. 0002682 del 16/03/2022
VII-6 (Uscita)

All'Assistente amministrativa Bultrini Luisa

Al fascicolo personale

Agli atti del Progetto

Al sito web

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE relativo al PROGETTO PON/FESR "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 – ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU – CODICE AUTORIZZAZIONE 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-210.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia".

Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia".

Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LA-2021-210	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 51.071,38

CUP: I69J21006480006

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-210

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" emanato dal MI nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la nota MI prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo **13.1.2A-FESR-PON-LA-2021-210**;
- VISTA** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E. F. 2021 prot. 0009859 del 26/11/2021 del progetto autorizzato;
- VISTE** la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 27/05/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 22/11/2021 con cui è stata deliberata l'adesione al bando in oggetto;
- VISTO** il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO** il CCNL vigente;
- VISTA** la tabella del CCNL – Comparto Scuola – del 29/11/2007 – delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive, all'orario d'obbligo per € 14,50;
- ACQUISITA** la disponibilità dichiarata dall'interessata prot. n. 2071 del 28/02/2022 previo avviso interno;

CONFERISCE INCARICO

A **Bultrini Luisa**, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR "Digital Board"** di seguito specificatamente indicate:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA alla predisposizione e cura degli Atti riguardanti la gestione amministrativo-contabile del progetto, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione Trasparente e Albo on line;
- gestire la documentazione all'interno delle piattaforme "Gestione degli Interventi" (GPU), destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del Progetto, e "Gestione Finanziaria" (SIF 2020) in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.
- pubblicare gli atti nella sezione PON del sito istituzionale.

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento di tutte le attività previste dal progetto che dovranno concludersi entro il 31/12/2022.

Il compenso orario è determinato in € 14,50 lordo dipendente pari a € 19,24 lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, a carico di ambedue le parti, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero delle ore di attività effettivamente prestate in eccedenza al normale orario di servizio, debitamente certificate e documentate dal time sheet da consegnare al termine delle attività, per un massimo di 20 ore.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Il compenso totale lordo Stato previsto è pari a € **384,80** per un massimo di n. ore 20 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Cicognola

(Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)

Per ricevuta e accettazione dell'incarico

Civita Castellana,

Firma _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy 679/2016 articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Civita Castellana,

Firma, _____