



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "XXV APRILE"

Via Gramsci, 2 - 4 - 6 01033 CIVITA CASTELLANA (VT)

tel.0761 513060 fax 0761/513362

mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it

www.ic25aprile.edu.it

Civita Castellana, 23.09.2022 Ai Docenti

ISTITUTO COMPRENSIVO XXV APRILE
Prot. 0008998 del 23/09/2022
I-1 (Uscita)

Al sito Web

Circ. n. 8

OGGETTO: Indicazioni per progetti a.s. 2022.23

Al fine di ottimizzare l'organizzazione per la predisposizione e presentazione dei progetti per il corrente a.s. si forniscono le seguenti indicazioni.

La sottoscritta verrà affiancata per la gestione della progettazione dalla docente Daniela Cima, che ne coordinerà gli aspetti per la compilazione e per un primo vaglio della qualità del progetto stesso, anche contemperando il numero di progetti plesso per plesso per evitare uno sbilanciamento degli stessi.

Potete contattarla, per qualsiasi dubbio o per la condivisione delle prime idee che stanno emergendo, anche per tramite dei fiduciari, al seguente indirizzo mail:

cima.daniela@ic25aprile.edu.it

Vi ricordo che i progetti devono perseguire delle finalità educative ben precise, oltre che avere una connotazione innovativa sia sul piano metodologico che formativo. Per questo mi permetto di darvi un suggerimento: per pianificare le attività da porre in essere e dunque dare corpo al progetto, partite dalla valutazione, cercando di individuare gli obiettivi che poi andrete, ex post, a valutare. Sono certa che già questo vi indirizzerà sulla strada più adatta per venire incontro alle reali esigenze formative degli alunni.

Vi ricordo che il mio Atto di Indirizzo, da tenere in considerazione, è reperibile nel Sito della nostra scuola:

Sezione Scuola- Le carte della scuola – Ptof 2019-22

Dovrete utilizzare come di consueto il modulo scaricabile dal sito. Poichè gli scorsi anni alcune parti di esso non sono state correttamente compilate, vi fornisco alcune pratiche indicazioni per esplicitare bene ogni singola voce del modulo

- Distinguere il Responsabile del Progetto dagli altri docenti di cui vanno indicati tutti i nominativi (nella sezione Risorse umane, specificando l'impegno orario individuale, anche se in orario scolastico)
- Descrizione sintetica: scrivere in modo chiaro e sintetico soprattutto le metodologie che si adotteranno
- Coerenza con l' Atto di Indirizzo : specificare a quale parte fare riferimento
- Specificare il numero preciso degli alunni coinvolti
- Obiettivi: devono essere chiari e inseriti obbligatoriamente
- Tempi: indicare il numero di ore complessive del progetto, nonchè i mesi/settimane/ giorni in cui verranno svolte le attività
- Se il progetto si dovesse svolgere in orario curricolare, specificare le discipline coinvolte, il numero di ore da impiegare e la durata complessiva, precisando la data di inizio e di fine.
- Valutazione: le forme di valutazione devono essere il più dettagliate possibile
- Elenco di Beni e Servizi: compatibilmente con le risorse della scuola, si darà priorità all'acquisto di materiale didattico che non rientri già tra quello in dotazione con il cosiddetto "facile consumo", dando priorità ai progetti in orario extra curricolare.

Considerato che tutti i progetti vanno approvati al Collegio dei Docenti del 26 ottobre pv, è necessario che vengano inviati entro e non oltre **sabato 22 ottobre 2022** all'indirizzo progetti@ic25aprile.it

Rimango a disposizione per qualsiasi altro chiarimento e porgo cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
D.ssa Simona Cicognola

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)