



ISTITUTO COMPRENSIVO XXV APRILE  
Prot. 0005761 del 12/05/2023  
VII-2 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)  
tel. 0761 513060

mail: [vtic81600g@istruzione.it](mailto:vtic81600g@istruzione.it) PEC: [vtic81600g@pec.istruzione.it](mailto:vtic81600g@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic25aprile.edu.it](http://www.ic25aprile.edu.it)



**OGGETTO: Decreto assunzione incarico del Dirigente Scolastico di Direzione e Coordinamento generale del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: “Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-14127

CUP: I74D23000340006

Titolo progetto: “*La scuola in movimento*”

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;
- VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, attualmente in corso di conversione, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 161 del 14 giugno 2022 Adozione del “PianoScuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;



- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (**DNSH**, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” e, in particolare, l’articolo 17;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;
- CONSIDERATO** che la dirigente scolastica dott.ssa Simona Cicognola possiede le conoscenze e le competenze professionali necessarie per la realizzazione delle attività progettuali
- VISTO** l’articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21.12.2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
- CONSIDERATE** le istruzioni operative diramate con nota MIM 107624 del 21/12/2022;
- CONSIDERATA** la nota MIM n. 4302 del 14/01/2023 con chiarimenti e FAQ per la linea di investimento 3.2;



<b>CONSIDERATI PRESO ATTO</b>	i CCNL vigenti; della nota prot. 4302 del 14.01.2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
<b>PRESO ATTO</b>	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'incarico di "responsabile del progetto" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
<b>DATO ATTO</b>	non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;
<b>RITENUTO</b>	pertanto di poter assumere l'incarico di "responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;
<b>VISTA</b>	la delibera all'unanimità n. 6 del Consiglio di Istituto dell'11/05/2023 che autorizza la Dirigente Scolastica ad assumere il ruolo suddetto;
<b>VISTA</b>	l'autorizzazione dell'USR Lazio prot. n°41867 del 18/10/2022 e relativi chiarimenti di cui alla Nota 42938 del 26.10.2022 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto
<b>VISTA</b>	l'autorizzazione alla Dirigente Scolastica Simona Cicognola del Direttore Generale, Dr. Rocco Pinneri, n. 0000466 dell' 11/04/2023 ed acquisita agli atti dell'Istituto con Prot. 4372 del 12/04/2023;

## DECRETA

### Art. 1 Incarico

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Cicognola, assume l'incarico di coordinamento e direzione generale del progetto afferente al PNRR M4C1 investimento 3.2 Azione 1 - Next generation classrooms, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, codice **M4C1I3.2-2022-961-P-14127**

### Art. 2 Durata

L'incarico inizierà in corrispondenza della data del presente atto e terminerà entro il termine del progetto.

### Art. 3 Compiti

La Dirigente Scolastica dovrà:

- Predisposizione del budget
- Gestire, guidare e comunicare regolarmente con i membri del Team al fine di comprendere lo stato del progetto e l'avanzamento delle attività
- Identificare e risolvere le problematiche di tipo gestionale e/o amministrativo per garantire il regolare svolgimento ed attuazione del progetto
- Controllare e gestire il finanziamento sia nella parte relativa all'attività negoziale sia in relazione alla gestione e pagamento del personale addetto alla progettazione esecutiva



- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Curare il dialogo ed il confronto con gli Organi Collegiali, in particolare con il Collegio dei Docenti, per assicurare ampia condivisione della progettualità ed un concreto accompagnamento in relazione alle dotazioni delle nuove aule innovative che saranno realizzate
- Comunicare agli Organi Collegiali dello stato di avanzamento del progetto
- Creare un clima di fiducia e collaborazione per aiutare i membri del Team di progettazione esecutiva;
- Interagire con stakeholders, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

#### **Art. 4 Compenso**

Il compenso previsto per la seguente attività, considerando un costo orario lordo Stato pari a € 33,18 sarà complessivamente di € 1.990,80 pari a n. 60 ore.

#### **Art. 5 Rendicontazione**

La rendicontazione delle ore effettivamente svolte sarà effettuata tramite *timesheet* e breve relazione da inviare al protocollo dell'Istituzione scolastica al termine delle attività.

#### **Art. 6 Sospensiva**

L'incarico è assunto sotto clausola sospensiva nelle more dell'entrata in vigore del nuovo CCP che all'articolo 15 declina termini e modalità diverse per l'incarico di RUP, inserendo la figura di "Responsabile Unico del Progetto"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Simona Cicognola*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa)*