



Ministero dell'Istruzione e del Merito-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)

tel. 0761 513060

mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it

sito: www.ic25aprile.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO XXV APRILE  
Prot. 0006597 del 31/05/2023  
VII-2 (Uscita)

Agli atti  
Al prof. Biagio Passatordi

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia*

**CNP: 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-287**

**CUP: I74C22001070001**

**PREMESSO** che l'istituto Comprensivo XXV Aprile è destinatario del finanziamento relativo al progetto: - *Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia;*

**PRESO ATTO** che per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

**VISTO** l'avviso per la selezione di n.1 esperto interno COLLAUDATORE prot. n. 5721 del 12/05/2023;

**VISTO** il decreto di valutazione del Dirigente Scolastico prot. n. 6378 del 25/05/2023;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line con prot. n. 6379 del 25/05/2023;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**VISTO** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione al fine di assumere l'incarico richiesto;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla S.V. deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA SIMONA CICOGNOLA RESPONSABILE DEL PROGETTO, INDIVIDUA E NOMINA LA S/V IN QUALITÀ DI COLLAUDATORE**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>PASSATORDI BIAGIO</b>
<b>Qualifica</b>	<b>DOCENTE</b>
<b>Ruolo</b>	<b>COLLAUDATORE</b>
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	<b>INTERNO</b>

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Ricezione delle forniture ordinate
- 2) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 3) Verifica della conformità e rispondenza delle apparecchiature e dei programmi forniti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nel capitolato tecnico
- 4) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio con incaricati dell'impresa fornitrice che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, non oltre sessanta giorni dal completamento della fornitura e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale
- 5) Redazione del verbale della conformità

L'incarico avrà durata complessiva di n°48 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica

**PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE È DI SEGUITO INDICATA:**

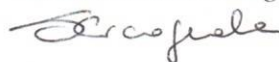
INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	totale lordo STATO	totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25/35%	NETTO DIPENDENTE
COLLAUDATORE	48,00	23,22	1.114,56	839,91	274,65	76,85	267,07	495,99

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di *timesheet* con l'orario di impegno svolto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Simona Cicognola*



**Per Accettazione dell'incarico**

*Prof. Biagio Passatoridi*

