



Ministero dell'Istruzione e del Merito-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)  
tel. 0761 513060

mail: [vtic81600g@istruzione.it](mailto:vtic81600g@istruzione.it) PEC: [vtic81600g@pec.istruzione.it](mailto:vtic81600g@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic25aprile.edu.it](http://www.ic25aprile.edu.it)



ISTITUTO COMPrensIVO XXV APRILE  
Prot. 0008183 del 07/07/2023  
VII-2 (Uscita)

Agli atti  
Alla collaboratrice scolastica Felici Stefania

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL PERSONALE TECNICO NELLA STRUTTURAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI E DELLA RISISTEMAZIONE FUNZIONALE ALLA DIDATTICA DEGLI STESSI" PER LA CORRETTA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E IL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-14127

CUP: I74D23000340006

Titolo progetto: "La scuola in movimento"

**PREMESSO**

che l'Istituto Comprensivo XXV Aprile attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,*

**PRESO ATTO**

che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**PRESO ATTO**

che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

- VISTO** l'avviso per la selezione di n. 6 COLLABORATORI SCOLASTICI da impiegare nell'attività di supporto operativo – logistico al progetto di cui all'oggetto;
- VISTO** il decreto di valutazione del Dirigente Scolastico prot. n. 8181 del 07/07/2023;
- VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata nell'apposita sezione di pubblicità Legale Albo on-line con prot.n. 8182 del 07/07/2023;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- DATO ATTO** che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO SIMONA CICOGNOLA INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

<b>Cognome e Nome</b>	FELICI STEFANIA
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	FLCSFN63L70H288M
<b>Qualifica</b>	COLLABORATORE SCOLASTICO

**PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO to tale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDA P a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO LOGISTICO	30	16,59	497,63	375,00	122,63	34,31	85,17	255,52
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>		<b>497,63</b>	<b>375,00</b>	<b>122,63</b>	<b>34,31</b>	<b>85,17</b>	<b>255,52</b>

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Simona Cicognola*  
(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa)

***Per accettazione dell'incarico***  
*Sig.ra Stefania Felici*