




Ministero dell'Istruzione e del Merito-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)
tel. 0761 513060

mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it
sito: www.ic25aprile.edu.it



Circolare n. 9

Civita Castellana, 28.09.2023

Ai Docenti

Agli ATTI della Scuola

Al Sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE PIANO DI UTILIZZAZIONE E GESTIONE DEI DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA NELL'AMBITO DELLE RISORSE PER IL POTENZIAMENTO - A.S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO della programmazione delle attività del PTOF, dell'organigramma e del Piano Annuale delle Attività per l'a.s. 2023/24;

CONSIDERATI i curricula/esperienze dei docenti e la loro disponibilità a svolgere attività didattico-progettuali e organizzative;

VISTA la determina di assegnazione dei docenti alle classi prot. 0010463 del 22/09/2023;

VISTI i criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, proposti dal Collegio docenti al Consiglio di Istituto e approvati in data 04.07.2022;

CONSIDERATE le seguenti premesse estratte dalla nota MIUR prot. n. 2852 del 05/09/2016:

- L'organico dell'autonomia rappresenta l'organico complessivo della scuola ed ha lo scopo di ampliare le possibilità progettuali della scuola stessa, in coerenza con la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa su cui le singole Istituzioni Scolastiche sono chiamate a predisporre il proprio PTOF nelle modalità previste dall'art. 3 D.P.R. 275/1999, come modificato dal c. 14 della L. 107/2015.

- Non esiste distinzione contrattuale tra docenti curricolari e docenti di potenziamento, ma che, anche in coerenza con quanto previsto dal comma 63, art. 1 della L. 107/2015, nell'organico dell'autonomia confluiscono posti comuni, posti per il sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa.

CONSIDERATO che:

- 1) Nella gestione dell'organico dell'autonomia va ricercata la valorizzazione della professionalità e delle competenze, nell'ottica di quella flessibilità che costituisce uno dei punti cardine della L. 107/2015.
- 2) Il docente dell'organico dell'autonomia svolge attività di insegnamento integrate ad altre attività progettuali, in modo che docenti finora utilizzati solo per l'insegnamento curricolare possano occuparsi di attività di arricchimento/potenziamento dell'offerta formativa e delle funzioni di staff, in coerenza con le competenze professionali possedute.
- 3) Il docente dell'organico dell'autonomia è utilizzato come supporto nella reale realizzazione della progettazione complessiva del PTOF di Istituto.
- 4) Il docente dell'organico dell'autonomia è utilizzato per far fronte alla complessità dei bisogni formativi degli studenti, alle esigenze e alle necessità didattiche e organizzative della scuola, tenendo conto anche del RAV e del PDM – attività di recupero delle conoscenze e competenze, sostegno e potenziamento (personalizzazione delle attività didattiche, buone pratiche ed innovazione, attività di recupero e potenziamento personalizzati a gruppi, laboratori per la valorizzazione dei talenti e delle eccellenze, attività peer to peer).
- 5) Il docente dell'organico dell'autonomia è utilizzato anche per la sostituzione dei docenti assenti fino a 10 giorni; per la SSIG, ove possibile, la sostituzione avviene per i colleghi della stessa disciplina, previsione invece non applicabile per i docenti di SP.
- 6) Il docente di potenziamento assegnato all'Istituto per la scuola dell'Infanzia è stato impiegato per consentire alla seconda sezione della Scuola dell'Infanzia di "Rione Priati- M.Teresa di Calcutta" di poter svolgere l'orario a tempo normale (40 ore) come richiesto dalle Famiglie e non potrà dunque essere impiegato per le sostituzioni.

CONSIDERATE le seguenti classi di concorso e relativi posti di potenziamento assegnati I.C. XXV Aprile di Civita Castellana nell'ambito dell'organico dell'autonomia:

AA- infanzia posti 1

A01 - primaria posti 3

AB 25 – lingua Inglese SSIG posti 1

TENUTO CONTO delle possibilità di stabilire un migliore equilibrio fra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane e di assegnare le ore di potenziamento su più plessi, anche per garantire la continuità didattica di molti docenti con incarico annuale e su più docenti che, di fatto, si concretizzano in ore di "compresenza";

TENUTO CONTO dell'avvio delle relazioni sindacali del 25/9/2023 ai sensi dell'art. 22 comma 6 lettera b) del CCNL 2016/2018 sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico di potenziamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 95, Legge 107/15;

DISPONE

Il seguente piano di utilizzazione e gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse per il potenziamento – a.s.2023/2024

Note Comuni

Nelle ore in cui i Sigg. Docenti saranno eventualmente utilizzati in attività di sostituzione nelle classi, faranno regolarmente lezione (ciascuno per la disciplina di propria competenza) e/o attività di recupero/sostegno/potenziamento. In tali casi è necessario firmare la presenza attraverso l'apposito registro elettronico.

Nel caso in cui dovessero verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento saranno assegnati dal Dirigente scolastico o delegato alle classi scoperte fino ad un massimo di 10 giorni, assumendone l'orario di servizio (ai sensi di quanto previsto all'Art. 1, comma 85 della Legge 107/2015)

I Sigg. Docenti, tenuto conto degli obiettivi formativi da perseguire, saranno utilizzati in corso d'anno, tenendo conto anche delle necessità dell'Istituto previste dal PTOF/PdM (comma 1 dell'art.28 del CCNL 2016-2018), ciascuno per le specifiche competenze in alcune delle seguenti attività :

SUPPORTO ORGANIZZATIVO:

Supporto organizzativo/gestionale/didattico alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti ministeriali o di altre Istituzioni pubbliche;

Collaborazione con il DS.

SUPPORTO DIDATTICO:

- Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento multidisciplinari ed interdisciplinari, anche attraverso l'organizzazione per gruppi di allievi differenziati per metodi e processi di apprendimento e alle attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa;
- Contributo e collaborazione con i colleghi per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze e nella proposta ed utilizzazione in classe di forme di didattica innovativa e laboratoriale (preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/LIM, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi BES, recupero linguistico per allievi stranieri...);
- Supporto agli allievi con disabilità, DSA, BES. Attività didattiche mirate anche al successo scolastico e formativo degli alunni più fragili, anche in vista della dispersione scolastica;
- Supporto alle classi terze SSIG in attività di simulazione degli Esami di Stato;
- Organizzazione e Supporto alle classi per le Prove Invalsi;
- Attività alternative all'Insegnamento della Religione Cattolica
- Per la Scuola Secondaria di primo grado: corso per Certificazione Cambridge

I docenti dell'organico dell'autonomia con ore in attività di potenziamento, dovranno presentare una proposta progettuale e avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente le attività svolte, sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire una valutazione effettiva delle stesse attraverso apposita relazione di fine a.s. e documentazione da conservare agli atti.

I coordinatori di classe comunicheranno alla Commissione Inclusione le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali dell'Istituto, si rendessero necessarie nel tempo.

ASSEGNAZIONE dei DOCENTI

• I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività, in base alle necessità organizzative rilevate dal dirigente scolastico, nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto e la valorizzazione delle risorse umane.

• Il dirigente scolastico dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la gestione di tale organico. L'incarico sarà conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15, dei criteri, delle indicazioni sopra espressi e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15.

La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente.

POTENZIAMENTO			
DOCENTE	SO	SD	classi
Parato /Zanoletti SI Priati Ampliamento orario scol.			Sez. B
Biral		4h	1A-4A
Fiaschi		3h	3A-3B
Giacchino		5h	1-3A
Giovanale		10h	
Ricci		3h	1A
Rinaldi		6h	3B-3A-4A
Carabelli		4h	2A-2B-5A-5B
Chilini M.		4h	5B
Cima		3h	2A-2B
Del Duca D.		3h	3A-4A
Egidi		4h	1A-3 e 4A
Malgeri		9h	1A-5A-5B
Palmi		3h	2A
Peri		3h	5A-5B
Tiberti		3h	1A
Banditelli		6h	1A
Lucentini		3h	2-3A
Travagliati		4h	2A-3A
Principali		3h	4A
Nizi		4h	4A-5A
Mastrantoni	10		
POTENZIAMENTO SSIG			
Largo Iannoni			
Calabretta		3h Corso Cambridge	Classi Seconde e Terze
Fornicoli		9h	1A-2B
Salvo D'Acquisto			
Chiappini	10	6h	1° XNVA 2A 3A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Cicognola

Documento Firmato Digitalmente