



Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)
tel. 0761 513060

mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it
sito: www.ic25aprile.edu.it



Al personale docente e A.T.A.

Agli atti dell'Istituto

Circ. n. 63

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER ORARIO DI SERVIZIO DI TUTTO IL PERSONALE NEI GIORNI 8 E 13 FEBBRAIO 2024.

- VISTA** l'Ordinanza sindacale N. 4 del Comune di Civita Castellana del 24/01/2024 avente per oggetto "Chiusura anticipata ore 12.00 scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado";
- VISTA** l'Ordinanza sindacale N. 5 del Comune di Civita Castellana del 24/01/2024 avente per oggetto "Chiusura di tutta l'attività scolastica di ogni ordine e grado del territorio";
- VISTA** la circolare n. 58 del Dirigente Scolastico, prot. n. 1026 del 26/01/2024;
- TENUTO CONTO** di quanto disposto all' art. 39 c.9 e all'art. 40 c. 40 del Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 16/01/2024;
- SENTITO** il parere del D.S.G.A.;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dispone quanto segue:

per il giorno 08/02/2024

- tutto il personale docente e ausiliario che avrebbe dovuto espletare il turno pomeridiano nei diversi plessi di Civita Castellana, in tale data presterà servizio antimeridiano nei rispettivi plessi di appartenenza, osservando la presa di servizio all'orario normalmente previsto per il plesso di riferimento;
- il personale docente in servizio nei plessi di Civita Castellana terminerà l'orario di lavoro alle ore 12.00 dopo aver vigilato sull'uscita di tutti gli alunni;
- il personale amministrativo osserverà orario 7.30-12.00;
- il personale ausiliario provvederà alla pulizia dei plessi a partire dalle ore 12.00 ed è autorizzato a terminare l'orario di servizio alle ore 12.45;

per il giorno 13/02/2024

- tutto il personale docente e ausiliario normalmente in servizio nei plessi di Civita Castellana sarà dispensato dal servizio, ferma restando la possibilità di essere contattato nelle prime ore della mattina per poter essere utilizzato, nel rispetto dell'orario di servizio previsto per quella giornata, per supplenze brevi nei plessi di Faleria e Calcata, laddove se ne presentasse l'esigenza;
- sarà garantita la reperibilità di n. 1 assistente amministrativo al n. di telefono 3280468900, oltreché del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A. per questioni urgenti e indifferibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Simona Cicognola

(Documento firmato digitalmente

ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale

e normativa connessa)