



Ministero dell'Istruzione e del Merito-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)  
tel. 0761 513060

mail: [vtic81600g@istruzione.it](mailto:vtic81600g@istruzione.it) PEC: [vtic81600g@pec.istruzione.it](mailto:vtic81600g@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic25aprile.edu.it](http://www.ic25aprile.edu.it)



# Regolamento per La scuola in movimento

(Approvato con Delibera n. 2 del Collegio Docenti nella seduta del 26 marzo 2024 e con Delibera n.2 del Consiglio di Istituto nella seduta del 08 aprile 2024)

## Art. 1 Principi e finalità

Il nostro Istituto, nell'ambito delle azioni previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Investimento 3.2 - Scuola 4.0, ha messo a punto il progetto “La scuola in movimento” che vuole realizzare ambienti didattici innovativi capaci di coniugare virtuosamente spazi, didattica e tecnologie, al fine di supportare fattivamente un nuovo modo di “fare scuola”.

Si intende pertanto modificare radicalmente la fruizione degli spazi interni all'Istituto, con conseguente riorganizzazione degli stessi, secondo un assetto organizzativo che si ispira alla metodologia D.A.D.A., acronimo per Didattica degli Ambienti di Apprendimento, secondo la quale sono gli studenti a recarsi nelle aule predisposte per le specifiche attività didattiche, anziché i docenti a recarsi in aula. Questa metodologia compie una vera e propria ristrutturazione in merito agli spazi e alle modalità di apprendimento ad essi riconnessi. Tale “rivoluzione copernicana” si pone in linea secondo quanto previsto dai più recenti studi sulle soluzioni pedagogiche più innovative che pongono in stretta sinergia gli Ambienti di Apprendimento con la qualità dell'attività didattica in cui si realizzano, ambienti dunque creati in modo funzionale e adatto agli specifici apprendimenti che si intendono perseguire.

La finalità del nostro progetto è, dunque, di rafforzare il senso di responsabilità di ciascuna componente della Scuola, in special modo quella degli alunni, offrendo loro le reali condizioni per sentirsi i veri protagonisti della esperienza scolastica, verso una globale e integrale crescita di tutti e di ciascuno sul piano culturale, relazionale e sociale.

## **Art. 2    Modalità operative generali**

La Scuola in movimento richiede che tutte le componenti della Comunità educante, Docenti, Collaboratori scolastici e alunni siano attivamente coinvolte per la migliore riuscita del progetto stesso. Il presente Regolamento intende coadiuvarne e facilitarne la concreta realizzazione. Le direttive in esso contenute vogliono sostenere il profondo cambiamento che il nuovo assetto organizzativo realizza e tende, prioritariamente, ad agevolare tutti quei comportamenti che possano aiutare il regolare flusso delle scolaresche da un'aula all'altra.

Nello specifico, durante gli spostamenti, **docenti e collaboratori scolastici** collaborano per:

- assicurare la massima vigilanza sugli studenti (collaboratori)
- verificare che lo spostamento si svolga secondo tempi congrui (collaboratori e docenti)
- vigilare, posizionandosi sull'uscio della porta, sul corretto deflusso e afflusso della classe in entrata e uscita dal laboratorio (docenti)

Al suono della campanella, che coincide con il cambio ora, gli **studenti**, riordinato il proprio materiale, si avviano verso l'aula nella quale si svolge la lezione successiva, in modo ordinato e osservando il massimo silenzio.

Per facilitare l'afflusso verso il locale di destinazione, la scolaresca si dispone in fila dietro uno studente/essa considerato apri-fila. Un altro, individuato quale chiudi-fila, ha il compito di accertarsi che nessun compagno rimanga indietro. Quest'ultimo inoltre offre aiuto a eventuali compagni in difficoltà.

Gli spostamenti si svolgono camminando lungo la destra del corridoio, seguendo le opportune indicazioni della cartellonistica e il senso di marcia indicato dalla stessa.

Si accede all'aula stabilita solo se libera e si attende, eventualmente non lo fosse, che la scolaresca presente in essa defluisca.

Durante lo spostamento/cambio di ora è vietato:

- indugiare/sostare nei corridoi
- recarsi presso il proprio armadietto (ove previsto)
- recarsi in un'aula diversa da quella prevista dall'orario di funzionamento
- recarsi in bagno.

Uso del bagno: è necessario recarsi prima in aula e, solo dopo il consenso dell'insegnante, l'alunno potrà accedervi.

Alunni con Bisogni educativi Speciali: sono coadiuvati dai docenti di sostegno e/o dal personale ausiliario, a seconda delle specifiche necessità e dal grado di autonomia posseduta dall'alunno/a. Nello specifico i collaboratori scolastici aiutano gli alunni diversamente abili a raggiungere le aule destinate alle attività didattiche.

### **Art. 3**

#### **Aule tematiche**

Le aule, non coincidendo più con la singola classe, sono adibite a specifiche attività disciplinari e sono poste attigualmente una di seguito all'altra per consentire una loro più precipua e idonea collocazione. Tale scelta facilita inoltre il più rapido raggiungimento dei locali da parte delle scolaresche.

Ogni aula, dedicata a una specifica disciplina o gruppo di discipline, si caratterizza per un diverso colore ed è dotata di specifica cartellonistica. Ciascuna di esse è predisposta con gli arredi e le dotazioni didattiche e tecnologiche atte alla creazione di ambienti di apprendimento performanti. In esse è possibile consultare le uscite di sicurezza, il presente Regolamento e le modalità di utilizzo degli armadietti, ove venisse stabilito il loro utilizzo.

I docenti curano l'allestimento delle aule tematiche con materiale specificatamente adibito e funzionale agli apprendimenti, coinvolgendo attivamente gli alunni e responsabilizzando gli stessi a contribuire a mantenere gli arredi puliti e in ordine.

I docenti predisporranno il setting dell'aula previo accordo tra i colleghi della medesima area disciplinare.

#### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I DOCENTI**

- I docenti avranno cura di condividere in maniera esaustiva e chiara le disposizioni del presente Regolamento con i propri alunni, con particolare riguardo sui tragitti e le modalità di spostamento.
- I docenti sono tenuti alla vigilanza secondo la normativa vigente.
- I docenti avranno cura di controllare costantemente il corretto comportamento degli studenti durante lo spostamento, per il tratto a loro visibile.
- I docenti verificheranno il rispetto dei tempi previsti per lo spostamento, circa 5 minuti, controllando tempestivamente che tutti gli alunni siano presenti in aula.
- Il Consiglio di Classe, anche per mezzo del suo coordinatore, nomina gli alunni **aprifila** e **chiudifila**. Il loro compito è quello di far in modo che la fila resti ordinata e che nessuno resti indietro o si allontani dal tragitto da un'aula all'altra. Si provvederà a nominare i relativi sostituti, in caso di assenza degli alunni.
- I docenti terminano le attività didattiche qualche minuto prima del cambio di aula e sollecitano gli alunni a preparare il proprio materiale.
- I docenti di sostegno e/o il personale assistente guidano gli alunni con disabilità per i quali se ne ravvisa la necessità, fino all'aula destinata alle attività della prima ora di lezione. Supportano l'alunno nel deposito del materiale scolastico, nel caso di utilizzo dell'armadietto.
- I docenti annotano i comportamenti scorretti degli alunni secondo quanto stabilito nel Regolamento di Istituto.

- Dopo due ritardi al momento dell'ingresso in aula da parte degli alunni verrà apposta una nota disciplinare, con relativa convocazione dei genitori.
- Solo in circostanze occasionali e motivate e/o in seguito a disposizioni del Dirigente scolastico è possibile svolgere la lezione non nell'aula tematica assegnata alla disciplina svolta.

## **PARTICOLARI DISPOSIZIONI per i docenti**

### **A) In coincidenza col CAMBIO ORA**

**PRIMA** del suono della campanella

- Assegnano i compiti 5 minuti prima del cambio dell'aula
- Controllano che l'aula sia in ordine e che gli alunni non abbiano dimenticato il materiale didattico
- Riordinano i banchi secondo la predisposizione stabilita se per motivi didattici li hanno movimentati

I docenti che rimangono nella stessa aula, per una maggiore vigilanza del corridoio sulla scolaresca, attendono la classe in arrivo nei pressi della porta.

I docenti che al cambio dell'ora si dovessero spostare in un'altra aula, proseguono celermente verso l'aula successiva.

Il docente che entra in servizio nel corso della mattinata si reca nella propria aula.

Il docente che termina il servizio nel corso della mattinata attende l'arrivo del collega o del collaboratore scolastico prima di lasciare la classe.

I docenti in servizio all'ultima ora hanno cura di spegnere tutti i devices dell'aula.

### **B) Durante la RICREAZIONE**

Restano in vigore due momenti di pausa: dopo la seconda e la quarta ora.

La vigilanza del docente si intende riferita alla classe in cui hanno svolto la lezione durante le due suddette ore, compresi gli alunni eventualmente provenienti da altre classi in caso di assenza dei docenti o svolgimento di attività progettuali a classi aperte.

### **C) IMPOSSIBILITA' A SOSTITUIRE IL DOCENTE ASSENTE**

Nel caso in cui sia impossibile sostituire il collega assente e sia necessario procedere alla divisione della classe, gli alunni verranno suddivisi in gruppi di 3 o 4 alunni già preventivamente stabiliti a inizio anno scolastico, per poi essere ricollocati nelle altre classi. Tali gruppi saranno accompagnati dal collaboratore scolastico.

#### **D) In caso di SUPPLENZA temporanea**

I docenti che sostituiscono temporaneamente il collega assente raggiungono celermente l'aula disciplinare, sede della lezione: il gruppo classe, sorvegliato nel frattempo dal collaboratore scolastico, aspetta l'arrivo del docente.

#### **E) In caso di SITUAZIONI DI EMERGENZA E PROVE D'EVACUAZIONE**

In tali circostanze, il corpo docente segue le consuete procedure prescritte dal piano di emergenza e di evacuazione.

Coordinano gli alunni e li guidano a seguire la segnaletica e le istruzioni previste.

Il docente, nel caso di un'evacuazione dalle aule, preleva gli elenchi degli alunni e il modulo da compilare una volta giunto al punto di raccolta.

#### **F) In caso di utilizzo dell'armadietto**

I docenti, specie nella fase di avvio al progetto, condividono con gli alunni le modalità di accesso e di corretto utilizzo dell'armadietto, che restano regolamentate secondo specifici orari.

#### **Disposizioni specifiche per ALUNNI**

1. Alunni e alunne della SSIG dell'Istituto e le loro famiglie sono tenuti a prendere visione del presente Regolamento.
2. Il progetto DADA, in vigore da lunedì 22 aprile 2024, prevede che sono le alunne e gli alunni della Scuola Secondaria di I grado a recarsi nelle aule

È necessario dunque:

- Rispettare la massima puntualità all'ingresso.
- Essere corretti e ordinati negli spostamenti e al momento dell'ingresso e dell'uscita.
- Rispettare i posti stabiliti dagli insegnanti.
- Disporsi in fila per recarsi nelle aule, in modo celere senza attardarsi per nessun motivo.
- Aspettare di trovarsi in aula per chiedere il permesso per andare in bagno.

**Il comportamento tenuto dai ragazzi in ogni momento della giornata scolastica sarà oggetto di valutazione delle competenze di cittadinanza e del giudizio sul comportamento/ voto di condotta.**

### **Norme specifiche per l'uso degli armadietti (se previsto)**

- al momento dell'**ingresso a scuola** gli alunni depositano lo zaino, prendono il materiale didattico necessario alle prime due ore di lezione e la merenda per il primo intervallo.

- **durante il 1°intervallo:** gli alunni depositano il materiale utilizzato, prendono quello necessario per la terza e quarta ora e la seconda merenda.

- **durante 2°intervallo:** gli alunni prendono il materiale per le ultime due ore di lezione e recuperano lo zaino e tutto il materiale necessario

Eventuali accessi agli armadietti fuori orario devono essere del tutto eccezionali ed autorizzati dal docente dell'ora di riferimento

Le/gli alunne/i che si trovino distribuiti in altre aule devono seguire le modalità della classe che le/li sta accogliendo, raggiungendo in autonomia i propri armadietti (i collaboratori scolastici avranno cura di sorvegliare gli spostamenti).

### **ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALL'IRC**

Le/Gli alunne/i che usufruiscono dell'insegnamento della Attività Alternativa all'IRC transitano nell'eventuale ad essi destinata.

Per lo spostamento degli studenti con disabilità o con BES che avessero bisogno di assistenza si provvede comunque secondo i casi specifici.

### **PARTICOLARI DISPOSIZIONI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

- 1) Tutti i collaboratori scolastici sono tenuti a prendere visione del presente Regolamento.
- 2) I collaboratori scolastici coadiuvano docenti e alunni durante i cambi di ora per facilitare i flussi di spostamento, specialmente in prossimità delle scale e delle aule D.A.D.A.
- 3) Particolare attenzione deve essere prestata durante l'ingresso, l'uscita, le ricreazioni e i cambi di ora.
- 4) E' vietato assentarsi dal piano senza autorizzazione della Dirigente scolastica o del Direttore SGA.
- 5) Al momento dell'ingresso degli alunni si posizionano presso le postazioni di lavoro assegnate e vigilano sull'afflusso degli alunni e in particolare sull'uso corretto dell'armadietto personale, se venisse stabilita tale misura organizzativa.
- 6) Richiamano tutti gli alunni ad un comportamento corretto e segnalano al coordinatore di classe o D.S. o DSGA eventuali episodi di non rispetto delle regole.

Si raccomanda di vigilare costantemente nei propri settori di pertinenza (corridoi o scale) designati dal DSGA nel piano attività personale ATA.

I Collaboratori si dispongono nel proprio settore di competenza per controllare che l'ingresso e l'uscita degli alunni siano ordinati, avendo cura di far rispettare i sensi di entrata e di uscita e, soprattutto, le precedenza nella salita e nella discesa delle scale.

I collaboratori designati seguono ad ogni spostamento gli alunni con disabilità che necessitano di aiuto nella deambulazione o nel trasporto di materiale didattico.

Durante le lezioni è necessario assicurare al piano sempre la presenza di almeno due collaboratori. Si raccomanda la massima attenzione nel controllare, a ogni cambio di aula, che tutti gli alunni si siano trasferiti nelle rispettive aule.

Nel caso in cui le/gli alunne/i debbano essere distribuiti in altre aule, i collaboratori coadiuvano i docenti secondo il piano predisposto dal coordinatore.

Nel caso in cui l'aula non sia libera o non vi sia un docente all'interno, i collaboratori sorvegliano le/gli alunne/i che devono attendere in corridoio mantenendo un comportamento corretto.

## **RICREAZIONI**

Durante gli intervalli, i collaboratori restano nella porzione di corridoio assegnata in modo da poter vigilare gli alunni e prevenire situazioni di pericolo.

## **USCITA**

I collaboratori scolastici vigilano sul transito degli alunni.

I collaboratori richiamano tutti gli alunni ad un comportamento corretto e segnalano al coordinatore di classe/ professore eventuali episodi non rispettosi delle regole.

## **USCITA ALUNNE/I CHE NON SI AVVALGONO DELL'IRC**

I collaboratori accompagnano al portone le/gli alunne/i che non si avvalgono dell'IRC qualora siano autorizzati ad uscire alle ore 13.00 poiché la lezione di IRC è prevista dall'orario alla sesta ora.

Le disposizioni contenute nel presente regolamento sono vincolanti ed obbligano tutti i soggetti coinvolti a rispettarle scrupolosamente. Qualsiasi comportamento, manifestatamente difforme, è perseguibile dal punto di vista disciplinare dal Dirigente Scolastico.