



Ministero dell'Istruzione e del Merito-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)

tel. 0761 513060

mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it

sito: www.ic25aprile.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO XXV APRILE
Prot. 0007046 del 06/06/2024
VII-6 (Uscita)

AI DOCENTI
AL SITO
Agli Atti

Circ. n. 120

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2023-2024

Ogni docente compila il Registro Elettronico con le proposte di voto/giudizio descrittivo;

- 1) Il coordinatore di classe/team di classe formula il giudizio sintetico per la valutazione del comportamento e il giudizio globale inerente le competenze degli alunni, da proporre al Consiglio di classe/interclasse.
- 2) **Ogni team di classe** predispone una sintetica **relazione finale**, da inviare all'indirizzo vtic81600g@istruzione.it entro il **28.06.2024**, sull'andamento della classe sia dal punto di vista didattico che comportamentale, dalla quale si possano evincere i seguenti aspetti:
 - Punti di forza: aspetti che hanno contribuito significativamente al percorso di crescita degli alunni
 - Punti di debolezza: aspetti e motivi di criticità, proposte per il prossimo a.s. per gli opportuni correttivi
 - Argomenti didattici più significativi svolti
 - Principali tipologie di verifiche proposte
- 3) I coordinatori delle classi III di scuola Secondaria di I grado e delle classi V di scuola primaria Predispongono sul RE il modello per la certificazione delle competenze, che sarà approvato in sede di scrutinio. Il modello da utilizzare è l'**allegato A e B del DM 14 del 30.01.2024**
- 4) **I docenti di scuola dell'infanzia** avranno cura di trasmettere la Relazione finale sull'andamento della sezione dal punto di vista didattico e comportamentale e la certificazione delle competenze in uscita per i bambini di 5 anni, da inviare all'indirizzo vtic81600g@istruzione.it entro il 28.06.2024.

- 5) Tutti i **Docenti di sostegno** dovranno seguire le indicazioni che la Docente Funzione Strumentale ha predisposto per la redazione dei PEI definitivi e provvisori.

Tutti i docenti dovranno inviare via mail, entro il 28 Giugno le seguenti documentazioni:

1. **La Domanda di ferie** (gg.32+gg.4di festività sopresse) completa di recapito estivo (neoassuntigg.30+gg.4difestivitàsopresse) sul Portale Argo
2. **Per la restituzione dei risultati delle prove di verifica comuni di Istituto si pregano i coordinatori di plesso di inviarle a: dirigente@ic25aprile.it**

Per la dichiarazione delle attività/incarichi che prevedono la nomina del ds e l'**accesso al MOF** (ex FIS) a breve verrà inviata una Circolare che riassume in modo dettagliato le procedure da seguire.

Si ricorda che la data da apporre sui documenti, es registro cartaceo della SI, corrisponde alla data di fine delle lezioni.

<p><u>Per il giorno dello scrutinio</u></p>	<p>PER LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA</p> <p>Relazione sui relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.</p> <p>Inserire nella Relazione :</p> <ul style="list-style-type: none">• Informazioni inerente i compiti non svolti, le assenze ingiustificate e le note, sollecitazioni e colloqui con i genitori• Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.• Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.
<p>CONSEGNA DOCUMENTI FINALI ALLE FAMIGLIE</p> <p>Le famiglie prenderanno visione dei risultati finali tramite registro elettronico → a partire dal giorno 12 giugno 2024 per la scuola SSIG. → a partire dal giorno 14 giugno 2024 per la scuola primaria.</p> <p>I tabelloni saranno esposti nei singoli plessi lo stesso giorno, per adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi.</p>	