



Ministero dell'Istruzione e del Merito-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)  
tel. 0761 513060

mail: [vtic81600g@istruzione.it](mailto:vtic81600g@istruzione.it) PEC: [vtic81600g@pec.istruzione.it](mailto:vtic81600g@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic25aprile.edu.it](http://www.ic25aprile.edu.it)



ISTITUTO COMPENSIVO XXV APRILE  
Prot. 0007221 del 11/06/2024  
I-1 (Uscita)

Civita Castellana 11/06/2024

Ai docenti  
Al personale ATA  
Loro sedi

Circ. n. 123

## **OGGETTO: RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE NELL’A.S. 2023-2024 CON RETRIBUZIONE A CARICO DEL MOF E LIQUIDAZIONE RELATIVE COMPETENZE**

Al fine di procedere alle operazioni di liquidazione dei compensi a carico del Fondo dell’Istituzione Scolastica per l’a.s. 2023-2024, si invitano tutti i destinatari di incarichi retribuiti a voler documentare l’attività svolta con apposita dichiarazione come da modelli allegati alla presente circolare e disponibili anche sul sito Istituzionale [www.ic25aprile.edu.it](http://www.ic25aprile.edu.it) dal menù “*servizi- modulistica*”:

- Allegato A scheda-rendicontazione DOCENTI
- Allegato B scheda-rendicontazione ATA
- Allegato C Relazione finale progetto PTOF (orario extracurricolare)
- Allegato D Relazione finale progetto PTOF (orario curricolare)

Le SS.LL. sono invitate a presentare idonea documentazione, come sopra descritta, entro e non oltre il 21/06/2024. Si fa presente che per la presentazione in data successiva, non verrà garantita la predisposizione della liquidazione entro il 31/08/2024.

Si richiede gentilmente di trasmettere la documentazione richiesta tramite posta elettronica agli indirizzi [vtic81600g@istruzione.it](mailto:vtic81600g@istruzione.it) e [fondo.istituto@ic25aprile.it](mailto:fondo.istituto@ic25aprile.it) o in alternativa (per gli incarichi forfetari o per gli incarichi orari che prevedono l’espletamento degli stessi solo nel corso del 2023 o solo nel corso del 2024 e per i quali è stata ricevuta apposita lettera d’incarico tramite portale ARGO) dopo aver formalizzato l’accettazione dell’incarico ricevuto sul portale di seguito indicato, sarà possibile inviare la rendicontazione relativa, direttamente come allegato, sull’applicativo ARGO PERSONALE accedendo con le credenziali personali dal menù “*IMIEI DATI*” – “*Gestione incarichi*”.

**N.B.** Qualora fosse stata caricata una documentazione errata o incompleta sul portale ARGO PERSONALE, purtroppo lo stesso non consente di rimuovere l’allegato e sostituirlo; pertanto in tal caso si chiede gentilmente di inviare la rendicontazione in maniera tradizionale agli indirizzi

mail sopra indicati, specificando di non prendere in considerazione quanto caricato sull'applicativo ARGO PERSONALE.

Altre modalità di consegna o trasmissione difformi da quanto sopra indicato non saranno prese in considerazione.

**Il D.S.G.A**

*Dott.<sup>ssa</sup> Alessandra Matteucci*  
(Documento firmato digitalmente)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.<sup>ssa</sup> Simona Cicognola*  
(Documento firmato digitalmente)