



Ministero dell'Istruzione e del Merito-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)
tel. 0761 513060

mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it
sito: www.ic25aprile.edu.it



VERBALE COLLEGIO DEI DOCENTI n. 1 del 2 settembre 2024

Il giorno **02 settembre 2024** alle ore 11:00 si apre la seduta del Collegio dei Docenti dell'I.C. XXV Aprile, convocato con circolare n.130 del D.S. prof.0008989 del 09.08.2024.

La riunione si svolge in presenza, presso la sala Cicuti, con il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Insediamento del Collegio dei Docenti a.s. 2024/2025;**
- 3. Comunicazioni nominativi coordinatori di plesso e collaboratori della Ds;**
- 4. Individuazione aree FFSS;**
- 5. Impegni relativi al Piano Annuale delle Attività;**
- 6. Progettualità a.s. 2024-25;**
- 7. Nota MIM n.0005274 dell'11.07.2024;**
- 8. Eventuali comunicazioni della DS.**

Presiede la D.S. Simona Cicognola e svolge la funzione di segretario il prof. Biagio Passatordi.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente scolastica procede alla lettura integrale del verbale della seduta precedente, soffermandosi su ogni singolo punto trattato. Dopo la lettura di ciascun punto, la Dirigente chiede ai membri del Collegio dei Docenti di esprimere eventuali osservazioni, modifiche o integrazioni. Successivamente, si procede all'approvazione attraverso un consenso verbale da parte dei presenti e, non rilevandosi osservazioni, la Dirigente dichiara formalmente approvato il verbale della seduta precedente.

Il Collegio approva all'unanimità.

2. Insediamento del Collegio dei Docenti a.s. 2024/2025

La Dirigente scolastica apre la seduta del Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2024/2025. Procede con la verifica delle presenze attraverso l'appello nominale dei docenti e, dopo aver constatato il numero dei presenti, dichiara valida la seduta, essendo stato raggiunto il numero legale, e insedia ufficialmente il Collegio dei Docenti per il nuovo anno scolastico.

Terminata la lettura ed approvazione del precedente verbale la DS ricorda, con commozione, la maestra Simonetta, scomparsa prematuramente a luglio. L'inizio dell'anno scolastico si apre, purtroppo, come lo scorso, quando era venuta a mancare un'altra maestra, seppur in circostanze totalmente differenti. La perdita di una maestra che da anni faceva parte di questo istituto lascia costernati e increduli tutti noi.

Sono esperienze talmente dolorose che si fa fatica a trovare le giuste parole. Tutti la ricordiamo e la ricorderemo per sempre, come collega e come persona, alla quale non è bastata la nostra costante vicinanza.

3. Comunicazioni nominativi coordinatori di plesso e collaboratori della Ds

La Dirigente scolastica informa il Collegio dei Docenti delle seguenti nomine per l'anno scolastico 2024/2025 illustrando brevemente i criteri adottati per la designazione e i compiti assegnati ai rispettivi incarichi. Alla Dott.ssa Gloria

Mastrantoni, nel ruolo di primo collaboratore della Dirigente, subentra la Prof.ssa Adalgisa Treglia, mentre viene confermato come secondo collaboratore il Prof. Biagio Passatordi.

- 1° collaboratore del dirigente: Prof.ssa Adalgisa Treglia;
- 2° collaboratore del dirigente: Prof. Biagio Passatordi;

La D.S., successivamente, ha voluto dedicare un momento per esprimere il proprio ringraziamento alla Prima Collaboratrice uscente, Dott.ssa Gloria Mastrantoni, per l'impegno e la dedizione dimostrati nello svolgimento delle sue funzioni. A conclusione la Dirigente Scolastica ha invitato la Dott.ssa Mastrantoni che è intervenuta con un breve discorso terminato con un applauso di riconoscimento da parte di tutti i presenti.

La Dirigente è passata poi a presentare l'elenco dei referenti dei vari plessi dell'istituto comprensivo, specificando i nominativi e i plessi di competenza per l'anno scolastico in corso; si fa presente che i nomi proposti scaturiscono da una condivisione partecipata nei singoli plessi.

Per la scuola secondaria di I° grado:

- Plesso Largo Iannoni: prof.ssa Gioia Chilini;
- Plesso Salvo D'Acquisto: prof.ssa Alessandra Corsi;

Per la scuola primaria:

- Plesso xxv aprile: docente Valentina Tizi (deve confermare);
- Plesso Manzi: docente Ricci Loredana;
- Plesso Matteucci: docente Antonella Moretti;
- Plesso Rodari: maestra Rosa Amato De Serpis;

Per la scuola dell'infanzia:

- Plesso Gramsci: docente Anita Tusoni;
- Plesso Priati: docente Anna Maria Pacelli;
- Plesso Faleria: docente Laura Matteucci;
- Plesso Calcata: docente Simona Martifagna;
- Plesso Collodi: docente Natili Emanuela.

4. Individuazione aree FFSS;

La seduta del Collegio dei Docenti è continuata con la trattazione del punto all'ordine del giorno riguardante l'individuazione delle Funzioni Strumentali necessarie per il corrente anno scolastico. La Dirigente Scolastica ha illustrato al Collegio le principali aree di intervento per le quali è necessaria la nomina di docenti incaricati delle Funzioni Strumentali.

Nello specifico, sono state individuate le seguenti aree di interesse:

- Ptof e valutazione
- Inclusione
- Continuità e Orientamento

La Dirigente Scolastica ha proceduto a un sondaggio tra i docenti presenti per raccogliere eventuali disponibilità a ricoprire tali ruoli.

Durante la discussione sono emerse alcune disponibilità, seppur convenendo con la suddetta ripartizione e la necessità di avere a disposizione del tempo per decidere. Si decide concordemente di rinviare la decisione definitiva al prossimo Collegio dei Docenti, al fine di consentire ai candidati in dubbio di valutare con maggiore accuratezza la propria disponibilità e gli impegni scolastici e personali.

Si è quindi previsto, con l'accordo unanime del Collegio, di riprendere la discussione su questo punto all'ordine del giorno nella prossima riunione, per procedere con le nomine ufficiali delle Funzioni Strumentali.

Successivamente la dirigente ha citato il Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea, illustrandone in breve le linee di principio e le finalità e soffermandosi sulle problematiche connesse alla dispersione e all'insuccesso scolastico e la necessità di sfruttare al meglio le risorse previste per contrastare efficacemente il fenomeno.

Il collegio approva all'unanimità.

5. Impegni relativi al Piano Annuale delle Attività

Durante la seduta del Collegio dei Docenti, la Dirigente Scolastica ha introdotto il punto all'ordine del giorno riguardante il Piano Annuale delle Attività per il corrente anno scolastico.

A tal proposito, è stato proiettato sulla digital board il calendario degli impegni per il mese di settembre, letto contestualmente ai docenti presenti ed allegato in calce al presente documento. Tale calendario sarà successivamente condiviso con tutti i docenti tramite gli usuali canali di comunicazione, per garantire che ciascuno sia informato e possa organizzarsi per tempo.

La Dirigente ha informato il Collegio che il Piano Annuale delle Attività è stato riprogettato dal Secondo Collaboratore, al fine di offrire una calendarizzazione mensile degli eventi scolastici e delle attività collegiali. Questa nuova modalità di organizzazione permetterà una gestione più flessibile e dinamica degli impegni, consentendo ai docenti di avere una visione chiara e dettagliata degli appuntamenti per ogni mese.

Infine, è stato comunicato che il calendario definitivo del Piano Annuale delle Attività sarà presto proposto ai docenti in versione di bozza. Questo consentirà a tutti di esaminare il piano e suggerire eventuali modifiche o integrazioni prima che venga ratificato in via definitiva nei prossimi Collegi dei Docenti.

Il Collegio ha preso atto delle informazioni fornite e la seduta è quindi proseguita con la trattazione degli altri punti all'ordine del giorno.

6. Progettualità a.s. 2024-25;

A riguardo della progettualità la dirigente ricorda che sono in corso gli impegni presi con i D.M. 65 e D.M. 66, inglobanti già numerose attività, e quindi i ragazzi saranno già molto impegnati. Poi seguirà anche il D.M.19 con i relativi impegni.

Viene sottolineato poi che è già in corso, da tanti anni, presso la nostra scuola, un importante progetto, ovvero “la radio va a scuola”, che dovrà un po’ rappresentare la direttrice preferenziale per lo sviluppo di altri progetti. Si rimarca la necessità di non aggiungere troppe altre attività che sarebbe poi impossibile svolgere. Inoltre eventuali progetti che verranno attivati dovranno essere progettati in ottica di service learning, possibilmente legati a questa unica grande cornice.

7. Nota MIM n.0005274 dell’11.07.2024;

Circa le disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione la dirigente propone una lettura del documento che prevede in sostanza il divieto dell'utilizzo di tali dispositivi personali, escluse particolari esigenze didattiche.

Per il registro elettronico il documento raccomanda di accompagnare il registro elettronico con i più tradizionali diari personali per lo sviluppo dell'autonomia e della responsabilità, a tal proposito la D.S. raccomanda che non vi siano poi incongruenze tra i due sistemi di annotazione, quindi non si dovranno aggiungere e/o cambiare compiti assegnati sul registro elettronico.

La Dirigente chiede quindi opinioni ai presenti riguardo all'utilizzo del diario personale, peraltro già raccomandato negli anni precedenti nei nostri plessi. I docenti sostengono comunque la necessità di utilizzare comunque anche un diario personale.

Qualche perplessità viene mostrata per le classi prime ed eventualmente seconde della scuola primaria, su cui si instaura un confronto, per pervenire alla conclusione che comunque farà fede il registro elettronico potendosi dimenticare i ragazzi, ancora piccoli, di trascrivere qualcosa.

Interviene la prof.ssa Castrucci che raccomanda la produzione di una circolare apposita che chiarisca le scelte effettuate in merito dal collegio dei docenti. La D.S. raccoglie l'invito e sottolinea che inserirà anche un richiamo al diritto alla disconnessione per i docenti.

8. Eventuali comunicazioni della DS

(per errore ripetuto punto 7 nella circolare di convocazione)

La D.S. informa che sono stati pubblicati, sulla bacheca della scuola, alcuni elenchi definitivi degli alunni delle classi.

Per la mensa il comune di Faleria ha fatto richiesta di poter conoscere la data di inizio del servizio, la Dirigente, a tal proposito, ha comunicato come data il martedì primo ottobre, data presumibilmente anche a tutti gli altri plessi dell'infanzia che usufruiranno di tale servizio.

Per quanto riguarda la pubblicazione degli orari definitivi delle lezioni della primaria e secondaria di primo grado bisognerà attendere il completamento del personale docente, quindi presumibilmente nelle prossime due settimane.

Si ricorda che alla Salvo D'Acquisto, per alcune discipline, sono rimaste due ore aggiuntive, la dirigente in merito chiede ai docenti di farle pervenire eventuale disponibilità nel coprire tali ore.

Viene poi ricordato che, per l'account ".edu", i nuovi docenti che non ne sono in possesso dovranno rivolgersi, per le credenziali, alla prof.ssa Castrucci.

Interviene infine lo scrivente presentando una slide, allegata in calce al presente documento, in cui si ricorda l'indirizzo di posta elettronica a cui dovranno essere spediti i verbali dei consigli e le modalità di redazione e trasmissione dei documenti.

La seduta si conclude alle ore 13:00, come da programma.

Seguono allegati.

Civita Castellana, 2 settembre 2024

Il Presidente

D.S. Simona Cicognola

Il Segretario

Prof. Biagio Passatordi

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ
CALENDARIO DEGLI IMPEGNI DI SETTEMBRE 2024

DATA	ORARIO	DESCRIZIONE	ORD. DI SCUOLA	LUOGO
02.09.2024	08:00	- Presa di servizio docenti in ingresso. - A seguire incontro nuovi arrivi con il DS	TUTTE	PRESIDENZA
	11:00 13:00	COLLEGIO DEI DOCENTI	TUTTE	SALA CICUTI
03.09.2024	09:00 11:00	DIPARTIMENTI • Proposta coordinatore di dipartimento • Proposta ampliamento attività formative e orientative • Individuazione tematiche di Ed. Civica • Programmazione prove di ingresso e parallele • Proposta uscite e viaggi di istruzione	TUTTE	NEI PLESSI
	11:15	Riunione di staff DS e referenti di plesso	STAFF E REFERENTI DI PLESSO	PRESIDENZA
04.09.2024	09:00 11:00	CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE Scuole dell'Infanzia: • percorsi di inserimento bambini di 3 anni • predisposizione tematica di plesso/ istituto • Individuazione tematiche educative di ed. civica • proposte didattiche di accompagnamento alla classe prima bambini di 5 anni Scuole Primarie: • attività di accoglienza classi prime • predisposizione e calendarizzazione prove di ingresso e prove parallele • proposte attività di ampliamento dell'OF/ ed. civica • predisposizione orario provvisorio • individuazione coordinatori di classe	INFANZIA PRIMARIA	PLESSI

La programmazione per la scuola Primaria è prevista ogni giovedì, dalle 14:30 alle 16:30 per il TN e dalle 16:30 alle 18:30 per il TP.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ
CALENDARIO DEGLI IMPEGNI DI SETTEMBRE 2024

DATA	ORARIO	DESCRIZIONE	ORD. DI SCUOLA	LUOGO
04.09.2024	09:00 11:00	CONSIGLI DI CLASSE • predisposizione e calendarizzazione prove di ingresso e prove parallele • proposte attività di ampliamento dell'OF/ ed. civica e di recupero • predisposizione orario provvisorio • individuazione coordinatori di classe	SECONDARIA	PLESSI
05.09.2024	09:00 11:00	PROGRAMMAZIONE DI INIZIO ANNO SCOLASTICO • Referenti di plesso: completamento orari di funzionamento • Altri docenti: predisposizione ambienti di apprendimento	TUTTE	PLESSI
09.09.2024	10:00 12:00	RIUNIONE DI STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	SOLO STAFF	PRESIDENZA
10.09.2024	09:00 11:00	COLLEGIO DEI DOCENTI	TUTTE	SALA CICUTI
	11:00 11:30	Aggiornamento criticità alunni con BES		
	12:00 13:00	GLI D'ISTITUTO		
11.09.2024		INIZIO DELLE LEZIONI		PLESSI
18.09.2024	15:30 16:30	ASSEMBLEA DEI GENITORI (su richiesta)	INFANZIA PRIMARIA TP E TN	PLESSI

La programmazione per la scuola Primaria è prevista ogni giovedì, dalle 14:30 alle 16:30 per il TN e dalle 16:30 alle 18:30 per il TP.

INVIO DEI VERBALI

- L'invio dei verbali dei consigli dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica:

verbali@ic25aprile.it

- I verbali dovranno essere dei file allegati in

formato PDF o WORD

- è importante che nell'oggetto sia riportata la:

tipologia di verbale, la data del verbale ed il plesso di provenienza

per esempio:

OGGETTO: verbale n.1 consigli di intersezione GRAMSCI 02.10.2024

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE