



Ministero dell'Istruzione e del Merito-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)  
tel. 0761 513060

mail: [vtic81600g@istruzione.it](mailto:vtic81600g@istruzione.it) PEC: [vtic81600g@pec.istruzione.it](mailto:vtic81600g@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic25aprile.edu.it](http://www.ic25aprile.edu.it)



ISTITUTO COMPENSIVO XXV APRILE  
Prot. 0009415 del 04/09/2024  
VII-2 (Uscita)

*Agli atti della scuola*

*All'Albo on line*

*Al sito web dell'istituto*

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

C.U.P. I64D23003890006

CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43934

Titolo del Progetto: *Competenze per il XXI secolo: formare la Scuola per la transizione digitale*

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO e TUTOR INTERNI

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per l'individuazione di figure professionali interne di Esperto e Tutor per "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e "Laboratori di formazione sul campo".

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta "*Laurea o Titolo equipollente valido per l'insegnamento o Esperto del settore di intervento nei rispettivi percorsi formativi*";
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

**Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati in graduatoria secondo i criteri disponibili negli allegati 3a e 3b**

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. *[Ove previsto]* Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico, da svolgersi entro l'anno scolastico 2024-2025, avrà la durata massima di 19 ore per "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e 15 ore per "Laboratori di formazione sul campo", rispettivamente per ciascuno dei moduli di seguito elencati:

### Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Modulo	Attività	Fruitori	Durata	Figure richieste
20	Ambienti di apprendimento innovativi e relativi strumenti tecnologici, la DADA per il primo ciclo	Docenti Scuola Primaria e Sec. I grado	19 h	- Formatore esperto -Tutor
21	Introduzione al coding (unplugged) per la scuola dell'Infanzia	Docenti Scuola dell'Infanzia	19 h	- Formatore esperto -Tutor
22	Uso didattico della robotica per la primaria	Docenti Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Sec. I grado	19 h	- Formatore esperto -Tutor
23	Valutazione innovativa con utilizzo delle tecnologie digitali per il primo ciclo	Docenti Scuola Primaria e Scuola Sec. I grado	19 h	- Formatore esperto -Tutor
24	Narrazione efficace con le nuove tecnologie. Lo storytelling per il primo ciclo	Docenti Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Sec. I grado	19 h	- Formatore esperto -Tutor

### Laboratori di formazione sul Campo

Modulo	Attività	Fruitori	Durata	Figure richieste
25	Laboratorio di Informatica di base per i docenti. DigComp	Docenti Scuola dell'Infanzia	15 h	- Formatore esperto -Tutor
30	Service learning anche con l'ausilio del digitale	Docenti Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Sec. I grado	15 h	- Formatore esperto -Tutor

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

#### Incarico Esperto Interno:

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00) costo orario per "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e € 122,00 (Euro centoventidue/00) costo orario per "Laboratori di formazione sul campo", inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente

prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo.*

#### **Incarico Tutor:**

2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) costo orario per “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” e € 34,00 (Euro trentaquattro/00) costo orario per “Laboratori di formazione sul campo”, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo.*».

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 11/09/2024 a mezzo PEC all'indirizzo [vtic81600g@pec.istruzione.it](mailto:vtic81600g@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - ✓ il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – Valutazione delle candidature**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei criteri di valutazione di cui agli allegati 3a e 3b e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO e TUTOR, verranno stilate distinte graduatorie per ciascuna figura professionale, in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei***



## *corsi definiti dalla istituzione scolastica.*

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di ricorrere a procedure esterne di affidamento diretto del servizio di formazione ai sensi del D. Lgs 36/2023, cosiddetto Codice dei Contratti pubblici.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nel seguente punto:
  - ✓ ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm.ii.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo XXV Aprile, con sede in Viterbo presso VIALE A. GRAMSCI 2,4,6, 01033 CIVITA CASTELLANA (VT), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [vtic81600g@pec.istruzione.it](mailto:vtic81600g@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "XXV Aprile" è "Vargiu Scuola srl" (rif. Ing. Antonio Vargiu), individuato, con decisione a contrarre n 4286 del 10/04/2024, telefono: 070/271526, e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Dott.ssa Simona Cicognola, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale dell'Istituto Comprensivo XXV Aprile di Civita Castellana pec: vtic81600g@pec.istruzione.it

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.ic25aprile.edu.it](http://www.ic25aprile.edu.it) nelle sezioni *Albo on line* e *Futura la scuola per l'Italia di Domani – DM 66/2023* ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



## Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Simona CICOGNOLA**  
*(Documento firmato digitalmente)*

Si allegano al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione con autovalutazione
- **Allegato 3a:** Criteri di valutazione Esperto
- **Allegato 3b:** Criteri di valutazione Tutor