



Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)  
tel. 0761 513060

mail: [vtic81600g@istruzione.it](mailto:vtic81600g@istruzione.it) PEC: [vtic81600g@pec.istruzione.it](mailto:vtic81600g@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic25aprile.edu.it](http://www.ic25aprile.edu.it)



Civita Castellana, 30/09/2024

Ai Docenti

Agli ATTI della Scuola

Al Sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO XXV APRILE  
Prot. 0010560 del 30/09/2024  
VII-6 (Uscita)

Circolare n. 15

## **DETERMINA DIRIGENZIALE PIANO DI UTILIZZAZIONE E GESTIONE DEI DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA NELL'AMBITO DELLE RISORSE PER IL POTENZIAMENTO - A.S. 2024/2025**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**TENUTO CONTO** della programmazione delle attività del PTOF, dell'organigramma e del Piano Annuale delle Attività per l'a.s. 2024/25;

**CONSIDERATI** i curricula/esperienze dei docenti e la loro disponibilità a svolgere attività didattico-progettuali e organizzative;

**VISTA** la determina di assegnazione dei docenti alle classi Circolare 10 prot. 10291 del 24.09.2024;

**VISTI** i criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, proposti dal Collegio docenti al Consiglio di Istituto e approvati in data 04.07.2022;

**CONSIDERATE** le seguenti premesse estratte dalla nota MIUR prot. n. 2852 del 05/09/2016 CM 6753 del 27.02.2015 e Nota MIM 26952/2023:

- L'organico dell'autonomia rappresenta l'organico complessivo della scuola ed ha lo scopo di ampliare le possibilità progettuali della scuola stessa, in coerenza con la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa su cui le singole Istituzioni Scolastiche sono chiamate a predisporre il proprio PTOF nelle modalità previste dall'art. 3 D.P.R. 275/1999, come modificato dal c. 14 della L. 107/2015.

- Non esiste distinzione contrattuale tra docenti curricolari e docenti di potenziamento, ma che, anche in coerenza con quanto previsto dal comma 63, art. 1 della L. 107/2015, nell'organico dell'autonomia confluiscono posti comuni, posti per il sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa.

## **CONSIDERATO che:**

- 1) Nella gestione dell'organico dell'autonomia va ricercata la valorizzazione della professionalità e delle competenze, nell'ottica di quella flessibilità che costituisce uno dei punti cardine della L. 107/2015.
- 2) Il docente di potenziamento dell'organico dell'autonomia svolge attività di insegnamento integrate ad altre attività progettuali, in modo che i docenti finora utilizzati solo per l'insegnamento curricolare possano occuparsi di attività di arricchimento/potenziamento dell'offerta formativa e delle funzioni di staff, in coerenza con le competenze professionali possedute.
- 3) Il docente di potenziamento dell'organico dell'autonomia è utilizzato come supporto nella reale realizzazione della progettazione complessiva del PTOF di Istituto.
- 4) Il docente di potenziamento dell'organico dell'autonomia è utilizzato per far fronte alla complessità dei bisogni formativi degli studenti, alle esigenze e alle necessità didattiche e organizzative della scuola, tenendo conto anche del RAV e del PDM – attività di recupero delle conoscenze e competenze, sostegno e potenziamento (personalizzazione delle attività didattiche, buone pratiche ed innovazione, attività di recupero e potenziamento personalizzati a gruppi, laboratori per la valorizzazione dei talenti e delle eccellenze, attività peer to peer ).
- 5) Il docente di potenziamento dell'organico dell'autonomia è utilizzato anche per la sostituzione dei docenti assenti fino a 10 giorni; per la SSIG, ove possibile, la sostituzione avviene per i colleghi della stessa disciplina, previsione invece non applicabile per i docenti di SP e SI .
- 6) Il docente di potenziamento assegnato all'Istituto per la scuola dell'Infanzia presterà servizio in due plessi

**CONSIDERATE** le seguenti classi di concorso e relativi posti di potenziamento assegnati I.C. XXV Aprile di Civita Castellana nell'ambito dell'organico dell'autonomia:

**AA- infanzia posti 1**

**EE- scuola primaria 3**

**AB 25 – lingua Inglese SSIG posti 1**

**TENUTO CONTO** delle possibilità di stabilire un migliore equilibrio fra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane e di assegnare le ore di potenziamento su più plessi, anche per garantire la continuità didattica di molti docenti con incarico annuale e su più docenti che, di fatto, si concretizzano in ore di "compresenza";

**TENUTO CONTO** dell'avvio delle relazioni sindacali del 20 settembre 2024 con l'invio dell'Informativa ai sensi dell'art.5 del CCNL 2019-21 sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico di potenziamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 95, Legge 107/15;

## **DISPONE**

Le seguenti misure organizzative per l'utilizzazione e la gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse per il potenziamento – a.s.2024/2025

Data l'assegnazione dei docenti alle classi, in relazione alle disponibilità dell'Organico di diritto e di fatto attribuito a questo Istituto, con l'entrata degli orari definitivi, risultano ore di contemporaneità /compresenza /disponibilità dei docenti.

La sovrapposizione oraria di due o più docenti ai quali è affidato lo stesso gruppo di alunni è uno strumento fondamentale con il quale, nell'ambito dell'autonomia organizzativa di cui all'art. 5 del DPR 275/99, il nostro Istituto cerca di realizzare appieno il principio dell'Inclusione previsto per legge e ribadito nel PTOF.

Nelle ore in cui i Docenti saranno eventualmente utilizzati in attività di sostituzione nelle classi, faranno regolarmente lezione (ciascuno per la disciplina di propria competenza) e/o attività di recupero/sostegno/potenziamento. In tali casi è necessario firmare la presenza attraverso l'apposito registro elettronico.

Nel caso in cui dovessero verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento saranno assegnati dal Dirigente scolastico o delegato alle classi scoperte fino ad un massimo di 10 giorni, assumendone l'orario di servizio (ai sensi di quanto previsto all'Art. 1, comma 85 della Legge 107/2015)

I Docenti, tenuto conto degli obiettivi formativi da perseguire, saranno utilizzati in corso d'anno, tenendo conto di quanto previsto dall' art. 43 CCNL 2019-21 e dalle esigenze derivate dal funzionamento della scuola, ciascuno per le specifiche competenze in alcune delle seguenti attività :

- Le ore di compresenza/potenziamento devono rappresentare un'occasione di qualificata differenziazione dell'attività didattica; per questo si dovrà perseguire la collaborazione in classe fra tutti i docenti per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento multidisciplinari ed interdisciplinari, anche attraverso l'organizzazione per gruppi di allievi differenziati per metodi e processi di apprendimento e alle attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa;
- Contributo e collaborazione con i colleghi per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze e nella di didattica innovativa e laboratoriale (preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/LIM, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi BES, recupero linguistico per allievi stranieri...);
- Supporto agli allievi con disabilità, DSA, BES. Attività didattiche mirate anche al successo scolastico e formativo degli alunni più fragili, anche in vista della dispersione scolastica;
- Supporto alle classi terze SSIG in attività di simulazione degli Esami di Stato;
- Organizzazione e Supporto alle classi per le Prove Invalsi.

I coordinatori di classe comunicheranno eventualmente alla Commissione Inclusione le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali dell'Istituto, si rendessero necessarie nel tempo.

Si indica di seguito la

MODALITA' DI UTILIZZO DEL PERSONALE IN COMPRESENZA/POTENZIAMENTO/DISPONIBILITA'

- PRIORITARIAMENTE PER LA COPERTURA DELLE ASSENZE SI USANO LE ORE DI COMPRESENZA E DI POTENZIAMENTO
- I DOCENTI DI SOSTEGNO SONO PARIMENTI IMPIEGATI PER LE SOSTITUZIONI, OVE FOSSE ASSENTE L'ALUNNO DVA O, COME IN MOLTI CASI, VI FOSSE ASSEGNATI DUE DOCENTI PER CLASSE, SEMPRE COMPATIBILMENTE CON LA PRESENZA DEGLI ALUNNI DVA E DELLE CONDIZIONI DI CONTESTO DELLA CLASSE.
- NELLA SSIG FACENDO RICORSO ALLE ORE ECCEDENTI.
- DIVISIONE DELLA SCOLARESCA IN ALTRE CLASSI.

Si precisa che LE ORE DI COMPRESENZA VANNO IL PIU' POSSIBILE ACCORPATE.

**Resta vietato per i docenti in compresenza/contitolarità uscire dalla classe e dedicarsi ad altre attività come la preparazione o la correzione degli elaborati o il ricevimento dei genitori**

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Simona Cicognola  
Documento Firmato Digitalmente

