



  
Ministero dell'Istruzione e del Merito-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)  
tel. 0761 513060

mail: [vtic81600g@istruzione.it](mailto:vtic81600g@istruzione.it) PEC: [vtic81600g@pec.istruzione.it](mailto:vtic81600g@pec.istruzione.it)

sito: [www.ic25aprile.edu.it](http://www.ic25aprile.edu.it)



ISTITUTO COMPrensIVO XXV APRILE  
Prot. 0000593 del 17/01/2025  
VII-5 (Uscita)

Albo dell'Istituto  
Agli Atti  
Al sito Web  
Alla D.S.G.A.

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**COD. PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322/ CUP I64D21000780006**  
**Titolo " La parola fa eguali"**

**OGGETTO: Decreto incarico DS come direzione dei corsi e coordinamento generale del progetto**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- 
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, attualmente in corso di conversione, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR in relazione al D.M. 19/2024;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»;
- VISTO** il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
- VISTO** Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall’Unione europea - Next generation EU;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** che dall’allegato 1 e 2 del D.M. N. 19 del giugno 2024 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 69.073,00 in attuazione della linea di investimento Investimento 1.4: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR;
- CONSIDERATE** Le istruzioni operative per la linea d’investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Missione 4 – Componente 1 - D.M. 19/2024 - prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTA** La ricezione dell’accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, assunta a protocollo con prot.12161 del 04/11/2024;
- CONSIDERATI** I CCNL vigenti
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- CONSIDERATO** che l’incarico di “responsabile del progetto” è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;
- RITENUTO** pertanto di poter assumere l'incarico di "responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 11/05/2023 prot. 5407 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;
- VISTA** l'autorizzazione dell'USR del 17/04/2024 prot. N. 668 assunta al protocollo con n.4784 del 22/04/2024, ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

## DECRETA

### Art. 1 incarico

Il Dirigente Scolastico, D.ssa Simona Cicognola, assume l'incarico di direzione dei corsi e coordinamento generale del progetto - project manager afferente al progetto investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR;" (D.M. 19/2024) Progetto M4C111.4-2024-1322/ CUP **CUP I64D21000780006** con titolo "La parola fa eguali"

### Art. 2 durata

L'incarico inizierà a in corrispondenza della data del presente atto e terminerà entro il termine del progetto.

### Art. 3 compiti

Per la direzione dei corsi ed il coordinamento generale del progetto - Project manager dovrà:

- Curare il dialogo ed il confronto con gli organi collegiali per assicurare ampia condivisione della progettualità a partire dall'analisi dei fabbisogni formativi;
- Coordinare l'organizzazione delle attività formative rivolte al personale scolastico favorendone la partecipazione e la socializzazione delle esperienze e delle buone pratiche sia didattiche che organizzativo-amministrative
- Gestire e coordinare le attività del gruppo di progetto e della comunità di pratiche al fine di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA).
- Comunicare regolarmente con i membri del team della comunità di pratiche al fine di comprendere lo stato del progetto e l'avanzamento delle attività.
- Identificare e risolvere le problematiche di tipo gestionale e/o amministrativo per garantire il regolare svolgimento ed attuazione del progetto;
- Controllare e gestire il finanziamento sia nella parte relativa all'attività negoziale sia in relazione alla gestione e pagamento del personale addetto alla progettazione esecutiva;
- Comunicare e reporting agli organi collegiali dello stato di avanzamento del progetto;
- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto alla comunità di pratiche;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- Predisposizione del budget;
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

---

#### **Art. 4 compenso**

Il compenso previsto per la seguente attività, considerando un costo orario lordo stato pari a euro 33,18 sarà complessivamente di € 995,40 pari a 30 ore.

Per il pagamento del compenso, come indicato nelle FAQ del Ministero dell'istruzione e del merito con nota 21092 del 20 febbraio 2023 - CHIARIMENTI E F.A.Q. 20 febbraio 2023 si attingerà dai costi indiretti dei corsi.

#### **Art. 5 rendicontazione**

La rendicontazione delle ore effettivamente svolte sarà effettuata tramite timesheet e breve relazione da inviare al protocollo dell'Istituzione scolastica al termine delle attività.

Civita Castellana, 17/01/2025

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Simona Cicognola  
(firmato digitalmente)