



Ministero dell'Istruzione e del Merito-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)  
tel. 0761 513060

mail: [vtic81600g@istruzione.it](mailto:vtic81600g@istruzione.it) PEC: [vtic81600g@pec.istruzione.it](mailto:vtic81600g@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic25aprile.edu.it](http://www.ic25aprile.edu.it)



## VERBALE COLLEGIO DEI DOCENTI n. 4 del 19 dicembre 2024

Il giorno **19 dicembre 2024** alle ore 17:00 si apre la seduta del Collegio dei Docenti dell'I.C. XXV Aprile, convocato con **circolare n.47** del D.S. **prot. 0014404** del **12.12.2024**. La riunione si svolge in presenza, presso la sala Cicuti, con il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente: delibera;**
- 2. PTOF a. s. 2024-25 e PTOF triennio 2025-2028: delibera;**
- 3. Individuazione tutor neoimmessi: delibera;**
- 4. Deroghe assenze SSIG, individuazione e delibera**
- 5. Criteri per individuazione esperti e tutor per dm/19**

Presiede la **D.S. Simona Cicognola** e svolge la funzione di segretario la **prof.ssa Treglia Adalgisa**, in sostituzione del docente assente.

Prima di pervenire ai punti all'o.d.g. la Dirigente Scolastica mostra il presepe che ha vinto il Premio "Presepi 2024" bandito per le scuole della Regione Lazio e realizzato dalle insegnanti di religione di S.P. dell'istituto.

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente: delibera.**

La Dirigente Scolastica, verificato il numero dei presenti, in conformità con quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia di partecipazione e validità delle sedute del Collegio dei Docenti, dichiara aperta la seduta.

Si procede quindi con la lettura, punto per punto all'ordine del giorno, del verbale della seduta precedente.

***All'unanimità il Collegio approva e si delibera il verbale della seduta precedente nella sua interezza.***

## **2. PTOF a.s. 2024-25 e PTOF triennio 2025-28**

La dirigente ricorda al collegio che, per i prossimi anni, è necessario inserire un collegio dei docenti a dicembre per poter approvare il PTOF in tempo per la pubblicazione prima della data di inizio delle iscrizioni degli alunni. Infatti, scopo del PTOF è essere inserito su Scuola in Chiaro così da darne visione attenta ai genitori prima di procedere all'iscrizione dei figli. La dirigente passa la parola alla funzione strumentale al PTOF, la prof.ssa Parretti Cristiana, che espone i punti e le aree che hanno riguardato l'aggiornamento del PTOF 2024-25 e cioè:

- cambiamenti per attrezzature grazie ai fondi per il piano Scuola 4.0;
- integrazione al curricolo di educazione civica che si articola in una sintesi delle nuove Linee guida in base alle 3 aree (Cittadinanza e Costituzione, Sostenibilità, Uso consapevole del digitale) e l'inserimento di ben 13 progetti presentati dai diversi plessi e basati sul costrutto del Service learning, seguendo l'orientamento contenuto nell'Atto d'indirizzo della dirigente;
- aggiornamento della sezione dell'internazionalizzazione con i corsi previsti dai DM65/2023 e DM66/2023 (pre A1, A1 e A2 per gli studenti e un corso B1 e CLIL per i docenti)
- aggiornamento dell'offerta formativa con il nuovo allegato contenente tutti i progetti approvati nel Collegio Docenti del 30/10/2024
- aggiornamento della sezione STEM con tutti i corsi relativi al DM 65/2023 linea A (laboratori di matematica, di informatica, di Stampa 3D etc.. )
- inserimento del file con tutte le uscite didattiche dell'istituto
- inserimento del DM 19/2024 "La parola fa eguali" per la riduzione dei divari territoriali e la dispersione scolastica
- aggiornamento della sezione relativa alle nuove Convenzioni istituite
- inserimento del piano di aggiornamento del personale.

La Dirigente si inserisce invitando il collegio a riflettere sul fatto che, essendo il PTOF molto complesso ed esteso rischia di restare avulso dalla pratica didattica quotidiana, pertanto è indispensabile che, attraverso i dipartimenti tutti ne siano artefici della sua elaborazione, soprattutto in previsione dell'aggiornamento del PTOF del prossimo triennio.

Riprende la parola la prof.ssa Parretti affermando che, dopo aver riletto con attenzione tutto il PTOF, bisogna avere come istituto una punta di orgoglio per tutto quello che è stato svolto in questi ultimi anni. La docente, infine, conclude rendendo noto ai colleghi che il PTOF relativo al triennio 2025/28 è stato presentato in bozza e vi è stato inserito solamente il nuovo Atto di indirizzo della dirigente che è la pietra miliare delle scelte strategiche della seconda sezione. Quindi ringrazia coloro che hanno lavorato precedentemente e quest'anno con lei.

***All'unanimità il Collegio approva e delibera.***

### **3. Individuazione tutor neoimmessi: delibera.**

Considerato l'arrivo di due docenti immessi in ruolo con concorso PNRR su posti accantonati, la Dirigente scolastica accoglie in seno al nostro Collegio le professoresse Taddei Daniela per la classe di concorso di sostegno scuola secondaria di primo grado e la professoressa Palamides Jessica per la classe di concorso A-28 Matematica e scienze. Viene individuata la professoressa Lapenna Elisabetta come docente tutor della docente Taddei e il professor Barboni Daniele come docente tutor della docente Palamides.

La Dirigente ringrazia i docenti tutor e dà un caloroso benvenuto alle neoimmesse in ruolo. augurando loro un buon lavoro.

***All'unanimità il Collegio delibera.***

### **4. Deroghe assenze SSIG: individuazione e delibera;**

La dirigente scolastica riepiloga molto brevemente il D.Lgs n. 62/2017 che all'art. 5 comma 1 stabilisce che, ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni della scuola secondaria di primo grado è richiesta la frequenza di almeno i tre quarti del monte ore annuale personalizzato. L'articolo 5, comma 2, del D. Lgs succitato prevede inoltre la possibilità da parte delle

Istituzioni scolastiche di stabilire “con delibera del collegio dei docenti, motivate deroghe al suddetto limite per i casi eccezionali, congruamente documentati, purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione.”. Inoltre la Dirigente ricorda come purtroppo il “trend” delle assenze è sempre più alto e rappresenta un vulnus per la nostra scuola.

Vengono proposti i seguenti criteri di deroga per la validità dell'anno scolastico:

1. ricovero ospedaliero o presso case di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto
2. assenze continuative per gravi patologie o assenze ricorrenti per grave malattia documentata con certificato del medico/pediatra curante; terapie e/o cure programmate in strutture accreditate
3. rientro nel paese d'origine per documentati motivi
4. gravi e documentati motivi familiari( lutto o malattia di congiunti...)

A tal proposito interviene la professoressa Castrucci la quale segnala che è bene ricordare alle famiglie, anche attraverso una circolare, che soprattutto per chi deve affrontare gli Esami di Stato la scuola termina il 30 giugno ed è bene che si rendano reperibili fino a tale data senza prenotare biglietti e viaggi in precedenza.

***Il Collegio approva e delibera all'unanimità***

## **5. Criteri per individuazione esperti e tutor per dm/19**

La Dirigente riferisce che anche per il DM 19/2024 (contro la dispersione scolastica degli alunni della scuola secondaria di primo grado) bisogna individuare dei criteri da seguire per selezionare docenti interni esperti e tutor che terranno i corsi. Se non si dovesse trovare personale interno si procederà col reperimento di risorse umane all'esterno dell'istituzione scolastica.

I criteri per i docenti esperti sono i seguenti:

- a) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- b) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;
- c) Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza;
- d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;
- e) Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali;

- f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.

I criteri per i tutor sono i seguenti:

- a) Esperienze di tutoraggio in progetti formativi;
- b) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;
- c) Esperienze pregresse nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento;
- d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;
- e) Possesso di competenze informatiche certificate;
- f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.

I criteri per orientatori e mentor sono i seguenti:

- a) Esperienze di mentoring in progetti formativi one to one;
- b) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;
- c) Esperienze pregresse nella gestione di interventi di orientamento con genitori ed alunni;
- d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;
- e) Possesso di laurea specifica coerente con le attività di orientamento e mentoring o di formazione attinenti al settore di pertinenza;
- f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.

***All'unanimità il Collegio approva e si delibera.***

#### **5. Eventuali comunicazioni della Dirigente**

Prima di procedere alla chiusura della riunione, la Dirigente ricorda che la funzione strumentale e la commissione PTOF ritengono che sia opportuno posticipare il dipartimento della primaria in attesa del decreto ministeriale che regolerà la nuova valutazione. Pertanto il collegio concorda di svolgere i due dipartimenti successivi (febbraio e marzo) di due ore e mezza e inserire un dipartimento di un'ora nel Piano delle attività.

La seduta termina alle ore 18.00.

Civita Castellana, 19 dicembre 2024

**Il Presidente**

**D.S. Simona Cicognola**

**Il Segretario**

**Prof. ssa Adalgisa Treglia**